ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ"НАУМ ОХРИДСКИ" с. Булачани,
Скопје, ул.5 бр.1 с. Булачани 02 2575 946; 078291929;
e - mail: nohridski@yahoo.com; http://naumohridski.edu.mk/
ou-naumohridski-bulachani-gazibaba@schools.mk

ООУ „НАУМ ОХРИДСКИ“ – СКОПЈЕ
ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗРЕКУВАЊЕ ПЕДАГОШКИ МЕРКИ

Со оваа Процедура се уредува начинот, постапката и надлежностите при преземање воспитно-педагошки активности и изрекување педагошки мерки за ученици кои не ги почитуваат правилата на однесување, обврските и одговорностите утврдени со закон, статутот и другите акти на училиштето.

Целта на Процедурата е навремено, праведно и воспитно делување, со почитување на достоинството и најдобриот интерес на ученикот, како и создавање безбедна и позитивна училишна средина.

Основни начела
Постапката се спроведува согласно начелата на: законитост; еднаквост и недискриминација; почитување на достоинството на ученикот; индивидуален пристап; постепеност и пропорционалност на мерката; најдобар интерес на ученикот; соработка со родителот/старателот.

Причини за преземање мерки
Педагошка мерка може да се преземе кога ученикот: не ги почитува правилата на однесување во училиштето; го нарушува наставниот процес; покажува несоодветно или недолично однесување; врши насилство, вознемирување, навредување или друг вид неприфатливо однесување; намерно оштетува училишен имот; постапува спротивно на обврските утврдени со закон и со актите на училиштето; и покрај претходно преземените воспитно-педагошки активности, продолжува со несоодветно однесување.

Констатирање на однесувањето
За несоодветното однесување наставникот, одделенскиот раководител или друг вработен кој го забележал настанот составува службена белешка или на друг соодветен начин го евидентира настанот. Во евиденцијата се наведуваат датумот, времето, местото, описот на настанот, учесниците и преземените непосредни активности.

Разговор со ученикот
Одделенскиот раководител, во соработка со стручната служба, разговара со ученикот со цел да се утврдат сите околности поврзани со настанот. На ученикот му се овозможува да го изнесе своето мислење и да ги објасни своите постапки.

Разговор со родител/старател
Родителот/старателот се известува за несоодветното однесување на ученикот и се повикува на разговор кога тоа е потребно. За разговорот може да се состави записник, особено кога станува збор за повторено или посериозно нарушување на правилата на однесување.

Воспитно-педагошки активности
Пред изрекување педагошка мерка, кога природата и тежината на однесувањето тоа го дозволуваат, се преземаат соодветни воспитно-педагошки активности, како што се:советување на ученикот; советување на родителот/старателот; разговор со стручната служба; изработка на план за подобрување на однесувањето; засилено следење на ученикот; други соодветни активности согласно потребите на ученикот.

Предлог за изрекување педагошка мерка
Доколку воспитно-педагошките активности не дадат резултат или доколку тежината на однесувањето го оправдува тоа, се поднесува предлог за изрекување соодветна педагошка мерка. Предлогот го поднесува одделенскиот раководител во соработка со стручната служба, со образложение за причините и за претходно преземените активности.

Разгледување на предлогот
Надлежниот орган на училиштето го разгледува предлогот, утврдува дали се исполнети условите за изрекување на мерката и ја определува соодветната мерка согласно важечките прописи и општите акти на училиштето.При одлучувањето се земаат предвид: тежината на однесувањето; возраста и развојните карактеристики на ученикот; околностите под кои настанало однесувањето; дали станува збор за повторено однесување; претходно преземените воспитно-педагошки активности; однесувањето на ученикот и неговиот однос кон преземените активности.

Одлука за педагошка мерка
За изречената педагошка мерка се донесува соодветен писмен акт, согласно надлежностите утврдени со закон и општите акти на училиштето.
Актот содржи:
назив на училиштето;
податоци за ученикот;
опис на однесувањето;
утврдени факти и околности;
претходно преземени активности;
вид на изречената мерка;
правен основ;
образложение;
датум и потпис на овластеното лице.

Известување на родителот/старателот
Родителот/старателот се известува за изречената педагошка мерка и за обврските кои произлегуваат од неа.На родителот му се укажува на значењето на соработката со училиштето за подобрување на однесувањето на ученикот.

Следење по изрекување на мерката
По изрекувањето на педагошката мерка, одделенскиот раководител и стручната служба го следат однесувањето на ученикот и неговото вклучување во воспитно-образовниот процес. За преземените активности и резултатите од следењето се води соодветна документација.

Документација
Во постапката, зависно од конкретниот случај, се користат: службена белешка за настанот; записник од разговор со ученикот; записник од разговор со родител/старател; мислење/белешка од стручната служба; предлог за изрекување педагошка мерка; одлука/решение за изрекување педагошка мерка; план за следење и подобрување на однесувањето. Документацијата се чува и обработува согласно прописите за заштита на личните податоци.

Исклучоци
Во случаи на сериозно нарушување на безбедноста, насилство или друго однесување кое може да предизвика непосредна опасност за ученикот или за други лица, училиштето презема итни мерки за заштита и постапува согласно важечките законски прописи и протоколи.

Одговорност
За спроведување на оваа Процедура одговорни се директорот, одделенските раководители, наставниците, стручната служба и другите вработени, во рамките на своите надлежности.

Завршни одредби
Оваа Процедура се применува од денот на нејзиното усвојување.
Со стапување во сила на оваа Процедура престануваат да важат претходните интерни процедури на училиштето кои ја регулираат истата материја, доколку ги има.

Директор

М-р Елизабета Андова