РАЗВОЈНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ НАУМ ОХРИДСКИ с. БУЛАЧНИ ОПШТИНА ГАЗИ БАБА

за период од 2022 до 2026 година

Август, 2022 година

Преамбула

Врз основа на **Законот за основно образование**, објавен во Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година, односно:

Член 49

(1) Основното училиште изготвува Развојна програма за работа.

(2) Со Развојната програма се планираат целите и визијата за развој на училиштето во периодот од четири години, со конкретно наведени активности на училиштето согласно со стратешките и концепциските документи и стручни документи и упатства утврдени од надлежните институции.

А врз основа на Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, бр.18-6579/1 од 06.07.2020 година донесен од министерот за образование и наука, односно:

Член 1

Со овој правилник се утврдува формата и содржината на Развојната и годишната програма за работа на основното училиште.

Член 2

Развојната програма за работа на основното училиште претставува документ со кој се планираат мисијата и визијата, приоритетните подрачја за развој на основното училиште, како и начинот на следење и евалуација на развојната програма за работа на основното училиште за период од четири години, со цел да се унапреди воспитно-образовната работа во училиштето.

Содржина

Вовед

1. **Податоци за основното училиште**
   1.1. Идентификациони податоци за училиштето
   1.2. Историјат на основното училиште
   1.3. Специфики кои го карактеризираат училиштето во однос на другите училишта
2. **Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште**
   2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка
   2.2. Работен стаж на вработените
   2.3. Простор
   2.4. Опрема и наставни средства
   2.5. Материјално-финансиско работење на училиште
3. **Подрачје на работа на основното училиште, наставен план и наставна програма**
4. **Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години**
   4.1. Самоевалуација на основното училиште (интерна)
   4.2. Интегрална евалуација на основното училиште (екстерна)
5. **Фактори кои влијаат на развојот на основното училиште (SWOT анализа)**
6. **Мисија и визија на основното училиште**
7. **Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период**
8. **Соработка на основното училиште со родителите/старателите**
9. **Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието, НВО итн.**
10. **Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште**
11. **Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште**
12. **Заклучок**
13. **Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште**
14. **Користена литература**

ВОВЕД

ООУ„Наум Охридски“ работи на територијата на општина Гази Баба, во с. Булачани кое е лоцирано на северо-источниот дел на планината Скопска Црна Гора. Припаѓа во категоријата училишта кои работат во ридско-планински предел и ги опфаќа училишните обврзници од 5 населени места, селата Булачани, Црешево, Смиљковци, Виниче и Раштак. Во склоп на централното функционираат и две подрачни училишта, во селата Црешево и Раштак.

Со историја на своето постоење подолга од еден век, денес ООУ„Наум Охридски“ е препознатливо по својот континуиран развој, функционалноста на својот простор, а посебно по организираноста и постигнатите резултати. Наставниот процес се одвива спрема планирањата, без проблеми, а наставата е современа со користење на современи дидактички методи и средства. Извонредни резултати се постигнуваат благодарение на воспоставената соработка и доверба помеѓу учениците, родителите и наставниците. Повеќе години ова училиште постигнува добри резултати на натпреварите, организирани како на општинско, така и на државно ниво. Нашите ученици го задржуваат нивото на успех во понатамошното школување или постигнуваат и подобар успех. Сé поголем е и процентот на ученици што завршуваат високо образование.

Развојната програма на ООУ„ Наум Охридски“ с. Булачани -Скопје е документ кој има најголема улога и помага во управувањето и организацијата на училиштето. Овој документ треба да се сфати како алатка која помага во унапредувањето на квалитетот на воспитно – образовниот процес. Треба да се има во предвид дека развојното планирање е континуиран творечки процес кој произлеува од самоевалуацијата, анализа на состојбата во сите сегменти и сфери и се однесува на постојано истражување и препознавање на реалните потреби на училиштето, како и во креирање на начини како тие потреби да се задоволат. Развојното планирање на нашето училиште ни нуди можност да бидеме самостојни инцијатори и актери на сопствените потреби. Развојот на училиштето се одвива на релација помеѓу сегашната состојба и проекцијата на посакуваните идеали. Јасно е дека

развојниот план не е конечен и како таков, постојано е подлежен на мониторинг и по воочена потреба, тој може да се доработува и преработува. Иако напредекот е евидентен, ООУ„Наум Охридски“ постојано се залага за континуиран напредок и редовно извршува самоевалуација (СЕУ) на својата работа врз основа на која ги планираме понатамошните акции. Развојната програма на училиштето изготвена е врз основа на: Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта, Законот за работни односи, Стратегија за образование 2018-2025, Наставни планови и програми, Годишни програми за работа на училиштето, Годишни извештаи за работата на училиштето, Самоевалуација на училиштето за период 2018-2020 и Самоевалуација на училиштето за период 2020-2022 година. Врз основа на сите овие параметри и согласно Законот за основно образование, Тимот за развојно планирање на ООУ „Наум Охридски“ го предлага Развојниот план за периодот 2022 - 2026 година, кој ќе ги опфати сите приоритетни активности кои се произлезени од СЕУ од 2018-2020 и 2020-2022 година, како и оние планирани активности од Развојниот план 2018/2022 кои го пробиле временскиот рок за реализација и сеуште не се реализирани.

1. Податоци за основното училиште

1.1. Идентификациони податоци за основното училиште

Податоци	
Име на основното училиште	Наум Охридски
Адреса	ул.5 бр.1
Телефон	02/2575946
Место, општина	с. Булачани, Гази Баба
Веб-страница	naumohridski.edu.mk
Е-маил	nohridski@yahoo.com
Ден на училиштето	
Внатрешна површина на училиштето (m2)	683 м2 – с. Булачани 521 м2- с. Цршево 143 м2- с. Раштак
Училиштен двор (m2)	3427 m2-с. Булачани 7024 м2-с. Цршево 4660 м2 – с. Раштак
Подрачни училишта во состав на основното училиште, место	ПООУ,, Наум Охридски,, с. Цршево ПООУ,, Наум Охридски,, с. Раштак
Капацитет на училиштето (максимален број на ученици)	600
Број на ученици (моментална состојба)	ООУ,, Наум Охридски,, с. Булачани-169 ПООУ,, Наум Охридски,, с. Цршево-177 ПООУ,, Наум Охридски,, с. Раштак-23 Вкупно: 369 ученици
Број на паралелки	20
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	нема
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	две
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	нема
Во основното училиште има ресурсен центар	нема
Други идентификациони податоци карактеристични за основното училиште	нема

1.2 Историјат на основното училиште

Во пазувите на Скопска Црна Гора, на северо-источниот дел, се наоѓа село Булачани, а во него ООУ"Наум Охридски". За почетокот на работата на училиштето нема пишани податоци, но од усни кажувања се знае дека училиштето постоело уште од времето на владеењето на Турците во Македонија и тоа на истата локација кај што се наоѓа денес. Тогашното училиште било мало, примитивно и располагало со една училница и една канцеларија.

Интересно е да се забележи, а што е невообичаено за тој период, дека во училиштето настава посетувале деца од двата пола. Со заминување на Турците и доаѓањето на српската власт, училиштето ја продолжило својата работа на српски наставен јазик. Тоа трае се до 1940 год., кога новата, бугарска власт, во училиштето воведува настава на бугарски јазик. Веднаш по ослободу-вањето,во 1945 год. во училиштето се организира настава по македонски јазик и македонски учители

Од 1945 до 1960 год. училиштето во с. Булачани работи како четиригодишно основно училиште. Од 1960 год. со одлука на НО на општина Бутел е формирано V одд.и продолжуваат до VIII одделение. .

Во 1963 год. завршува првата генерација осмоодделенци и од тогаш училиштето станува основно осумгодишно училиште. Бидејќи се зголемил бројот на учениците, а просторните можности биле недоволни, во 1963г. училиштето се проширува за уште четири нови училници, две канцеларии и други помошни простории. Со доградба на училиштето се обезбедуваат шест училници кои овозможуваат целосна опфатеност на ученичката популација од споменатите населени места Булачани, Црешево и Раштак.

Од учебната 1965/66 год. со Одлука на Собранието на Саат кула, основното училиште во село Булачани станува централно со подрачни четиригодишни училишта во село Црешево и село Раштак.

Подоцна, во 1995 година и подрачното училиште во с.Црешево станува осумгодишно и ги опфаќа училишните обврзници од с. Црешево, с. Viниче и с. Смиљковци.

Денес ООУ"Наум Охридски" е централно основно училиште со две подрачни училишта, деветгодишно во с. Црешево и четиригодишно во с. Раштак.

1.3.Специфики кои го карактеризираат основното училиште во однос на другите основни училишта

Секогаш учениците се центар на нашето внимание и најважна е соработката со родителите заедно градејки ги промените и делејки ја грижата за нашите најмили- учениците. Нашето училиште е центар за развој на спортски активности и љубовта кон спортот преку многубројни спортски клубови како и проекти од спортот. Работиме на развојот на љубовта кон книгата и пишаниот збор преку многу настани и активности. Организираме многубројни хуманитарни акции и настани развивајќи

ја хуманоста кај нашите ученици. Учениците се запознаваат со сопствената, но и со другите етнички култури и традиции, и култури на други држави, ја развиваат сопствената креативност, учат за демократија детски права и одговорности заедно со сите училишта на општина Гази Баба преку многубројни активности. Организираме многу настани и активности за развој на еколошката свест. Во реализацијата на наставните планови видлива е примената на активни методи, многубројни идејни решенија и стратегии, зголемената динамика и мотивацијата на учениците, како и јасно дефинираните очекувани исходи. Соработувавме со, локалната средина, медиумите и други организации. Сето тоа се реализира преку истражувачка активност во духот на пријателството и дружење. ООУ„Наум Охридски“ с. Булачани-Скопје

Училиштето се гордее со многубројните освоени награди и први места на општинските, регионалните и државни натпревари по математика, географија, природни науки, ликовна уметност, биологија, хемија и спорт. Воспоставените критериуми и етички кодекси на оценувањето се применуваат по сите предмети и области на оценување. Што е уште позначајно во учебната 2020/2021 година го имаме највисокиот среден успех споредбено со изминатите три учебни години и успешна реализација на наставата во време на пандемија како и многубројни вонннаставни активности и јавни онлајн настани. Наставниците континуирано следат обуки, продлабочувајќи ги и пренесувајќи ги сопствените знаења и искуства на стручните активи во училиштето. Проекти кои се реализираат во училиштето:

Проект за Интеграција на еколошката едукација во образованието,

Проект за меѓуетничка интеграција вообразованието,

Проект ,,Градиме мостови”

Проект„Ненасилно однесување воучилиштето“

Проект„Антикорупциска едукација на учениците“

Проект „Заедничка грижа и правилно насочување научениците“

Проект„ Отворено граѓанско образование“

Проект,, Училишни градини”

Институции со кои училиштето соработува на национално ниво се: МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ МТСП, МИОА , Завод за ментално здравје, ресурсен центар,,Иднина, Поликлиника,, М.А.Ченто,, Агенција за вработување, Државен завод за статистика , Јавна установа Меѓуопштински центар за социјална работа, МВР , Здружение Совет за грижи и воспитување на децата, СОС Детско село. Со невладини граѓански здруженија Пакомак, USAID, Црвен крст на Република Северна Македонија.

2. Преглед на постоечките ресурси со кои располага основното училиште

2.1. Број на вработени и стручен профил (човечки ресурси) и стручна подготовка

Стручен профил	Број на извршители		Стручна подготовка					
Наставен кадар	Одделенска настава	13	12- ВСС,	1 ВШС				
	Предметна настава	20	18-ВСС	2 ВШС				
Раководен кадар	1		1-ВСС					
Стручни соработници	3		3-ВСС					
Административни службеници	1		1-ВСС					
Помошен и технички кадар	6				6-ССС			

2.2. Работен стаж на вработените

Работен стаж	Број на вработени наставници во одделенска настава	Број на вработени наставници во предметна настава	Број на вработени стручни соработници	Број на вработени админи-стративни службени-ци	Број на вработен технички персонал	Број на вработен раководен кадар
До 10 години	3	7	1		2	
Од 10 до 20 години	6	8	1		3	
Од 20 до 30 години	2	4		1	1	1
Повеќе од 30 години	2	1	1			
Вкупно	13	20	3	1	6	1

2.3. Простор

Во следните табели се наведени просториите со кои располага училиштето, во секоја од училишните згради:

ООУ,, Наум Охридски,, с. Булачани

Простор	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	5	260 м2	5	Потребна е доградба од 3 училници
Кабинети	1	50,4 м2	5	Потреба од повеќе кабинети
Библиотека	1	11,5 м2	5	
Медиотека	1	17,2м2	4	потребно доопремување со персонални компјутери за корисници (мин. 2) и стабилен интернет
Читална	1	17,2	4	Мала во истата просторија со библиотека
Фискултурна сала	0	0	0	потребна е изградба на фискултурна сала
Спортска сала	0	0	0	потребна е изградба на спортска сала
Канцеларии	6	89,9 м2	5	
Училишен двор	1	3427 м2	4	тековни санации на огради и потпорни ѕидови
Заеднички простор за прослави	0	0	0	
Кујна	0	0	0	
Трпезарија	0	0	0	

Терен за кошарка	1			
Терен за фудбал	1	800 м2	5	
Котлара	1	100.8м2	5	
Просторија за технички персонал	1	10 м2	5	
Работилница	1	48 м2	5	
Портирница	0	0	0	
Просторија за дневен престој	0	0	0	
Помошни простории	1	4 m2	4	
Сензорна соба	1	10,2 м2	5	
Друго	0	0	0	

ПООУ ,, Наум Охридски,, с. Црешево

Простор	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	5	249,5 м2	5	Потребна е доградба на стандардни училници бидејќи: една од училниците е помала (36м^2), нема слободни простории за реализации на секции и други слободни ученички активности,нема специјализирани училници
Кабинети	0	0	0	
Библиотека	0	0	0	
Медиотека	0	0	0	

Читална	0	0	0	
Фискултурна сала (импровизирана)	1	55	2	Оваа просторија е прониска од стандардна училница и на средината има носечки столбови што ја прави непогодна за намената. Потребна е изградба на фискултурна сала
Спортска сала	0	0	0	потребна е изградба на спортска сала
Канцеларии	3	41 м2	5	
Училишен двор	1	7024 м2	4	потребна е реконструкција на оградата одисточната и западната страна
Заеднички простор за прослави	0	0	0	потребна е доградба на просторија за прослави и приредби
Кујна (чајна)	1	2 м2	4	
Трпезарија	0	0	0	
Терен за кошарка	0	0	0	Потреба од спортски терен за кошарка
Терен за фудбал	1	800 м2	5	
Котлара	1	25 м2	5	
Просторија за технички персонал	0	0	5	
Работилница	0	0	0	
Портирница	0	0	0	
Просторија за дневен престој	1	24 м2	5	
Помошни простории	2	32 m2	4	
Соблекувални	2	16,8 m2	5	
Друго	0	0	0	

ПООУ ,, Наум Охридски,, с. Раштак

Простор	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	2	90,5 м2	5	
Кабинети	0	0	0	
Библиотека	0	0	0	
Медиотека	0	0	0	
Читална	0	0	0	
Фискултурна сала	0	0	0	
Спортска сала	0	0	0	
Канцеларии	1	7,8 м2	4	
Училишен двор	1	4660 м2	4	Потребна е целосна реконструкција на оградата и партерно уредување на дворот
Заеднички простор за прослави	0	0	0	
Кујна	1	0	0	
Трпезарија	0	0	0	
Терен за кошарка	0	0	0	
Терен за фудбал	0	0	0	
Котлара	0	0	0	
Просторија за технички персонал	0	0	0	
Работилница	0	0	0	
Портирница	0	0	0	
Просторија за дневен престој	0	0	0	

Помошни простории	2	0	0	
Соблекувални	0	0	0	
Друго	0	0	0	

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандарди за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Биологија/ Природни науки	Метално ѕвоно за на маса количина 3 Кутија со минерали количина 3 Магнети во различни бои Ф20 количина 30 Моето тело (постер) количина 3 Пирамида и правилна исхрана (постер) колилчина 3 Кружење на водата во природата(постер) количина 3 Едукативна игра спакувана во кутија. количина 3 Едукативна игра спакувана во кутија. Количина3 Едукативна игра спакувана во кутија. Количина3 Анатомски атлас количина 3 Енциклопедија Детски атлас на свет количина 3 Енциклопедија Вселена количина 3 Енциклопедија Безбеден детски свет количина 3 Енциклопедија Моето здравје количина 3 Физички географски глобус Ф30 светлечки, пиши бриши количина 3 Магнет плочест колична 3	Живеалиште за набљудување на инсекти; Модел на заби, Модел на скелет x2 Модел на око x2 Модел на цвет x2 Постери за дигестивен систем x2 Постери за систем за дишење x2 Постери за систем за излачување x2 Светлосни микроскопи x2 LCD Дигитален микроскоп x2

	Компас Компас изработен од пластика. количина 3 Резонатор виљушка количина 3 Микроскопски препарати - слајдови за бактерии количина 1 Микроскопски препарати - слајдови за хистологија количина 4 Модел на циркулаторен систем кај човек количина 1 Микроскопски препарати 25 слајдови за зоологија количина 1 Микроскопски препарати 25 слајдови за ботаника количина 1 Модел на молекули количина 1 Предметни стакленца Пластичен модел на органи кај човек: срце,мозок, бубрези и женски полов систем Човечко торзо со органи за расклопување 2 Слики од анатомија на човек: сетилни органи, срце, крвоток, нервен систем, лифен систем, Микроскоп количина 2	
Хемија	Микропипета со микроволумен од 1000 микро литри количина 2 Микропипета макро модел од 2 мл количина 2 Микропипета макро модел од 10 мл количина 2 Микропипета макро модел од 5 мл количина 2 11, U- цевка висина 180 мм, дијам. 18 мм колична 1 Сталажа за епрувети количина 18; Периоден систем на елементите (постер)количина 4;	Филтер хартија x2 Магнезиумова лента x1 Фелинг 1 и 2 x2 Заштитни наочари x10 Хофманов апарат (за електролиза на вода); Модели на кристални решетки (дијамант, графит, натриум хлорид); Збирка на руди, метали и неметали и нивни производи; Хемикалии за изведување на лабораториски вежби и демонстрации согласно програмата.

	Релативна атомска маса (постер); Модел на атом и молекули **Лабараториски прибор**: Лабараториска чаша 250мл; Инки ф-55 лабараториски количина 2; Епрувети од боросиликатно стакло количина 3 Епрувета прстенеста 160ммх16мм количина 10 Градуирани пипети 10 мл количина 10 Волуметриска тиквичка 500мл количина 1 Епрувети со тапа18х180мм количина 1 Инка стаклена димензии 30мм,50мм,60мм,90мм,40мм количина 1 Капалки пастерови пипети 3мл пластични количина 50 Лабораториска чаша градуирана 250см 3 количина 2 Лажичка за согорување количина 1 Лупа за зголемување 10х количина 2 Мензура зафатнина 250см3 количина 2 Метална штипка за епрувети макс.деб. 30мм,130мм количина 1 Метална маша од нерѓосувачки челик, должина 600мм Периоден систем на елементи постер количина 1 Петриеви садови 100х15мм без разделителен поеди. Количина 5 Петриеви садови 100х15мм разделени на 3 дела Количина 5 Пинцета од нерѓосувачки челик со должина 115мм количина 1 Пинцета Debaskey количина 3	

	Пластична туба за дестилирана вода од 10л количина 1 Предметни стакленца за користење под микроскоп количина 3 Спиртни ламби со капак и регулатор 100 мл(+- 20мл) количина 1 Стаклен сад за мерење 25мл, со капак количина 2 Сталак за 60 епрувети со пречник 16мм количина 1 Сталак за пипети, ротирачки, со 90 -100 порти Тапи за епрувети 13-14 мм Количина 50 Чаша волумен 200мл количина 3 Шпиртна ламба количина 1 Елермаер Изработен од стакло, без шлиф, со ознака за волумен 250 мл. Димензии минимум: (висина) Л 13; (пречник) Ф 9 см количина 3 **Помошни материјали**: четки а миење на епрувети, лакмусова хартија (црвена и сина), универзален индикатор, филтерна хартија и друго.	
Одделенска настава	Вага за еднаквост; Вага за течност и тежина; Либела; Конструкторски комплет од геометриски тела и фигури; Конструкторски прачки; Модел на танграм; Нумерски стапчиња; Дајре Орфови стапчиња количина 6; Мелодика количина 3; Металофон количина 2; Маракас количина 10; Чинели количина 3; Глобус; Физичка вага 1;	I одд. II одд. III одд. Кукли со човечки лик од различен материјал и со различни големини (бебе, близначиња, кукла во народна носија и сл.); Кукли животни од различен материјал и со различни димензии; Играчки кои претставуваат мебел во домот, креветче за кукла, масичка, фрижидер и сл.; Различна облека за кукла; Различни материјали (мазни, рапави, лесни, потешки, тенки, дебели, растегливи, волници, ластик, хартија, ткаенина, дрво); Телефон играчка во пар; Прибор за хигиена “Фризер”; Прибор за исхрана; Различни автомобили –мали и големи прототипови;; Лего коцки – едноставен систем на животни, луѓе, овошје и др. со повеќе елементи; Модели за склопување (сообраќајни средства, мебел,

	Дрвени моделарни коцки количина 600; Дидактички материјал за математика 1 и 2 одделение количина 12; Куферче со дидактички материјали за 4, 5 и 6 одделение количина 6; Математика низ игра и забава за 2 одделение Математика низ игра и забава за 3 одделение Збирки со задачи по математика; Обрачи ,Одделенски топки Конуси количина 30; Бројна оска (постер) количина 3 Количина 10 Стотки десетки единици количина 10 Геометриски сет за определување плоштина на телата Количина 2 Игра домино со бои и форми 28 парчиња спаковани во дрвена кутија направена од медијапан. Количина 7 Не лути се човече Модел цело - дропки количина 3 Математички плочки количина 3 Безбеден детски свет Едукативна кутија по македонски (букви, интерпукциски знаци,слогови Чаша, изработена од стакло, служи за течности и да има ознаки за волумен: 250мл. количина 3 Мензура (100 мл) количина 3 Вага за течност и тежина Количина 2 Коцки за поврзување Количина 3	домашни апарати); Играчки за одредени професии (облека и прибор); Сложувалки од 4 до 6 елементи со ликови на човечки лица со различни емоции; Сложувалки од 4 до 6 елементи со ликови на човечка фигура, овошје, зеленчук, животни, инсекти; Сложувалки од 4 до 12 елементи со ликови на човечка фигура, овошје, зеленчук, животни, инсекти; Различни видови лото игри (овошје, зеленчук, животни, сообраќај, облека, обувки, бои, прибор за хигиена); Мала ветерница; Мал двоглед;; Снимени човечки гласови, звуци од природата, гласови на домашни животни и птици; Кукли за куклена претстава (гињол); Фигури за театар на сенки 6 комплети;Фигури за театар на маса; Маски и костуми за драматизација; Постер- латиница; Постер-таблица множење и делење, Постер – дропки; **4 и 5 одд** 3 училници со Компјутер за секој ученик поврзани со сервери, Стаклено ѕвоно; Аван со различни големини; Барометар; Хигрометар; Ветроказ; Аквариум; Училничка збирка на хербаризирани растенија; Училничка збирка на инсекти; Збирка на минерали; збирка на јаглени; Збирка на метали; Слики, шеми,

	Броеви од 0-9, 60 парчиња, и количина 3 Едукативна книга количина 10 Едукативна кутија по математика (броеви до 20,математички знаци и сл.) количина 10 Квадрат, правоаголник, ромб, паралелограм (постер) Едукативна слика Количина 3 **Триаголник и видови триаголници (постер)** количина 3 Броеви трицифрени (постер) Едукативна слика во колор количина 3 Броеви четрицифрени (постер) Едукативна слика во колор испечатена на хартија количина 3 Модел цело-дропки, Количина 3 **Множење (постер)** количина 3 Делење (постер) количина 3 Дигитална вага за мерење маса на предмети количина 3 Тегови за вага количина 3 Сметалки количина 3 Модел на цело-дропки количина 3 Логички плочки количина 3 Магнет во форма на прачка количина 3 Вага за еднаквост количнa 3 Вага за течност и тежина количина 3 Дрвени штипки мали во различни бои, 32 парчиња. Количина 3 Шумски екосистем (постер) Едукативна слика во колор количина 3	

	Пластична кутија со различни форми и бои за креативен развој,развој на фината моторика и креативноста . количина 7 Сообраќајни средства(постер) Сообраќајни средства, а количина 3 Обележана крстосница(постер) Обележана крстосница, едукативна слика, количина 3 Необележана крстосница (постер) Необележана крстосница, количина 3 Автобуска станица(постер) см количина 3 Аеродром(постер) количина 3 Железничка станица(постер) количина 3 Занаети и занаетчии(постер) Занаети и занаетчии, количина 3 Постер дом и семејство едукативна слика, во колор, испечатена на хартија количина 3 Постер специјани превозни средства количина 3 Енциклопедија Традиција низ перото на баба количина 3 Запознавање со културно историските знаменитости и традицијата на различни етнички заедници (постер) Едукативна слика количина 3 Мултикултурни традиционални носии (постер) Едукативна слика, во колор, испечатена на хартија количина 3	

	Обичаи кај различни етнички заедници (постер) Едукативна слика, во колор, Разлики и сличности меѓу нас (постер) Амбулантно возило РС Македонија Релјефна карта (пластични рамки) 3Д релјефна карта на РС Македонија. Пластична кутија со стапчиња во различни бои, Кинетички песок 400г. со модли количина 3 Азбука кирилица Количина 3 Букви кирилица печатно/ ракописно (постер) количина 3 Мали сликовници количина 3 Басни лектира Избор на различни басни со мин. 40 басни, мин. 30 страни количина 3 101 ПРИКАЗНА И БАСНА ЗА ДЕЦА Избор на различни басни со мин. 40 басни, мин. 30 страни количина 3 Звучна сликовница возила со минимум 10 страни со звуци на превозни средства, со дебели корици и страници количина 3 Звучна азбука со мин. 14 страници кирилично писмо, со дебели корици и страници количина 3 Ден и ноќ во шумата количина 3 Половите Истражувај ги ледените Северен и Јужен пол.	
Техничко образование	Метален чекан со рачка количина 2 **Клешти** количина 2 **Лемилица** Количина 2	

	Калај количина 2 **Унимер** количина 2 **Шрафцигери** **Пантлика** количина 2 Шублер количина 2 Микрометарски винт **Турпија** Метална турпија со гумена рачка, должина на работната површина 15см количина 2 **Фазомер** количина 2 Хамер Б1	
Англиски јазик	Касетофон со ЦД и УСБ – количина 3; Аудио и видео содржини; Странска литература; речници; Едукативна слика во колор испечатена на хартија количина 3 Придавки, предлози, глаголи 70x100 см количина 3 Постер дом и семејство количина 3	Тематски ѕидни слики по програмата за секое одделение; Ѕидни слики/ постери и фотографии според програмските содржини; Комплет за почетна настава на странски јазик (апликации, слики и сл.); Филмови во склад со програмските содржини; Едукативни софтвери за поддршка на програмските содржини; Речници (еднојазични и двојазични); Граматика- вежби во склад со возраста; Списанија за млади на немајчин јазик; Стручна методска литература; Едукативни магнети и игри Едукативни сложувалки
Историја	Компјутер Haier; Интерактивна табла; LCD проектор Карта – Македонската држава во времето на Александар Македонски; Карта – Македонија во Првата балканска војна; Карта – Првата светска војна (1914-1918); Карта – Македонската средновековна држава; Самоилово царство (969-1018); Карта – Римската Империја; Карта – Римската Република;	**ИСТОРИСКИ КАРТИ** 1. Големата преселба на народите од IV -VII век; 2. Востанието на Петар Делјан (1040-1041); 3. Македонија во втората половина на XIV век; 4. Големите географски откритија (XV –XVII век); 5. Карпошово востание, 1689 год.; 6. Европа во 18 век; 7. Освојувањата на Наполеон Бонапарта; 8. Администратативна поделба на Македонија (1864-1912); 9. Македонија во Втората балканска војна; 10. Македонско револуционерно национално ослободително движење (1893-1903) Илинденско востание

	Полава на човекот и создавање на првите човечки општества;	1903 г. 11. Востанија во Македонија во 19 и почетокот на 20 век; 12. Европа во 19 век; 13. Македонија во Првата светска војна, Македонски фронт; 14. Воени операции во Европа, Втора светска војна; 15. Воените операции на Пацификот, Втора светска војна; 16. Македонија во времето на Втората светска војна; 17. Средниот исток во III/II милениум ст.е; 18. Египет во времето на фараоните; 19. Хелада; 20. Античка Македонија VIII –IV стара ера; 21. Ширење на Македонското Кралство 359-334 ср.е; 22. Историски атлас. **ИЛУСТРИРАН ИСТОРИСКИ МАТЕРИЈАЛ:** Човек - собирач на плодови и ловец; Создавање на класното општество (појава на занаети, размени); Работа на робовите; Животот и верувањата во Стариот век (Големата божица Мајка); Личностите во Стариот век (Аристотел, Филип II, Александар III, Перикле, Демостен, Гај Јулие Цезар); Градбите во Стариот век (Стоби, Хераклеја, Скупи, Аквадукт, Антички театар Охрид, пирамиди, Сфинги, Пантеон, амфитеатар); Културата на Античкиот свет; Остатоци на античката култура на нашата земја; **ДИГИТАЛНИ СОДРЖИНИ И ИГРАНИ И ДОКУМЕНТАРНИ ФИЛМОВИ** - Македонија во времето на Филип II (дигитална содржина на БРО); Илирите (дигитална содржина на БРО); Троја Александар Македонски Илијада и Одисеја; Гладијатор; Спартак (Спартаково востание);Пунските војни; Клеопатра V. **ДРУГИ НАСТАВНИ СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА** - Историски читанки; книги со историска содржина; енциклопедии; монографии; списанија со историска содржина; шкафови за чување на техничките средства и помагала; шкафчиња и полици за чување на книги, ЦДи ДВД филмови, други наставни средства и помагала
Информатика	Компјутери –количина 13; LCD проектор; Интерактивна табла, Печатач;	Рутер за интернет; Обнова на компјутерска опрема;

Географија	Карта на Македонија физичка; Карта на светот; физичка Карта на Европа; физичка Карта на Свет – физичка; Карта на Азија – физичка; Карта на Европа – физичка;	Нема карта Физичка географија 6одд (два примерока) Нема карта Европа и Азија 8одд (два примерока) Нема карта Америка, Африка, Австралија 9одд (два примерока) Нема карта Македонија 7одд (два примерока)Г007 - Република Македонија релјефна карта (еден примерок)
Физика	Магнет прачкаст количина 2; Магнет потковичест Амперметар Волтметар количина 2; Електрометар Реостат со клизач; Реостат со рачка; Огледала сферни вдлабнати; Збирка рамни сочива и огледала; Машина – инфлуентна; Динамометар количина 4; Термометар Сет за топлинска енергија количина 1 Сет за електрицитет количина 1 Сет за магнетизам количина 1 Магнет во форма на потковица количина 1 Магнетна игла со постоље количина 1 1Калориметар 200мл со елктричен грејач количина 1 Комплет за електростатика количина 1	Сет за електростатика -1 Модел за дифракција на светлината x2 , Сет за спирали x2, Звучна вилушка x2, Статив x2 Демонстратор на I, II и III Њутнов закон x2,Демонстратор на Пасакалов закон x2,Калем x 2,Електромагнет x2,Демонстратор на Архимедов закон – 1,Сет за топлинска енергија –

	Волтметар количнa 1 Дигитална вага со точност (+- 0,1 г) Дигитална вага со точност (+- 1 г) количина 1 Динамометри од 10N количина 2 Електроскоп количина 1 Амперметар количина 1	
Граѓанско образование	Интерактивна табла ЛЦД проектор	Енциклопедии; Лексикони; Конвенција за правата на децата; Универзална декларација за човекови права; Европска конвенција за човекови права; Устав на Република Македонија; Книги и монографии за историјата на развојот на демократските процеси, човековите права и граѓанските слободи и меѓународното хуманитарно право; ЦД И ДВД ФИЛМОВИ-Човекот, човековите права и одговорности; Демократија и граѓанското општество; Европска Унија; Власт; Конфликт; Меѓународно хуманитарно право; Медиуми; Едукативни софтвери за поддршка на програмските содржини; ДРУГИ НАСТАВНИ СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА -полици за чување на книги, други наставни средства и помагала.
Македонски јазик	УЧИЛИШНА БИБЛИОТЕКА СО ЧИТАЛНА Опрема со литература, стручна периодика, списанија за деца и млади традиционално потврдени и одобрени комплети; Прирачници по потреба Правопис на мајчин јазик Лексикони; Речници (еднојазични , толковен речник) Енциклопедии; Граматика; Стручни списанија; Литературни текстови соодветни на интересот и образовниот период на учениците по потреба; Стручна методска литература по потреба;	Фотографии на писатели, литературни дејци кои со својата дејност влијаеле на развојот на јазикот и литературата (по избор); Паноа кои го следат програмското подрачје “Шеми, апликации, дијаграми “ АУДИТИВНИ СРЕДСТВА- ЦД со снимени содржини, прилагодени на возраста, по тематика предвидена со програмата; Наставни филмови; Образовни филмови; Документарни филмови; ЦД со текстови и песни за разбирање и слушање -Снимки на текстови од усната и пишаната книжевност според програмата; ЦДсо акцентски вежби според програмата поврзани за изразно читање АУДИОВИЗУЕЛНИ СРЕДСТВА - Дигитални содржини согласно целите и содржините од наставната програма за соодветното одделение и образовен период; Едукативни софтвери – избор на текстови според наставниот план и програма и драматизација на познати глумци по потреба по потреба

	Тематски збирки поврзани со програмските подрачја за јазик и литература по потреба;	Правопис на мајчин јазик (2017год) – 3 книги Речници (еднојазични , толковен речник) – 3 книги Постер Букви –кирилица,печатно и ракописно (постери) 6 постери Книга - Мојата прва книга Буквар –3 книги Енциклопедија - Училиштен бонтон шифра-– 3 примероци Книга - Турцизми во македонскиот јазик- 3 примероци Лектири 1.Книга за џунглата – шифра – 15 книги 2.Божиќна песна во проза - 15 книги 3. Кралот на златната река – 15 книги
Физичко и здравствено образование	Маса за пинг-понг количина 2; Отскочна даска количина 1; Држач за 1 хулахоп **“С053** количина 10 Хулахоп обрачи Јаже за скокање гумено Чуњеви конуси пластични количина 15 Топка за ракомет фудбал,кошарка и одбојка гумена Tigar количина по 3 Рекети за пинг-понг Мрежа за пинг-понг Душек 200х90х10 Јаже за скокање 10	Топка за футсал *x 6* Величина 4.-Обем 620-640мм. Теж. 400-440гр. Фудбал кожен импакт *x 6* Величина 5. -Обем 680-710мм. Теж. 396-453гр. Дрес маркер во две бои *x 20* Топка за ракомет *x 6* Топка за одбојка *x 6* Топка за кошарка *x 6* Величина 5 - Обем 690-710 мм - Тежина 470-500 гр. Пумпа за топки *x 2* Маркер 1 полутопка *x 1* сет (40 парчиња) Маркер 2 конус *x 1* сет (40 парчиња) Координациски кругови *x 20* Шведска клупа *x 1* Ниска греда *x 1* Душек за скок во височина *x 2*
Музичко образование	Сет музички инструменти (дајре, маракс, тропалки, кастањети, чинели, соњали, триангл, ѕвончиња со рачка, тик-тон) количина 5 Металофон Музички инструмент двооктавен со звучен опсег г-г2количина 3	Мандолини; мандоли, репродуктивни и музички инструменти; фотографии, апликации и сл. по потреба; Потрошен материјал жици и резервни делови за инструменти по потреба; Стручна литература од обласа на музичката уметност по потреба; музички табли 2
Математика	Линијар 1; Агломер 2; Триаголник 4;Триаголник 60 “ 2;Шестар 3; Геометриски тела жичани (Сет геометриски тела: пирамида, цилиндар, конус, квадар, топка, призма и коцка, изработени од жица ; Модел на дропки 3	дрвени геометриски тела x2

	Триаголник и видови триаголници (постер) Количина 3 Својства на триаголници и други многуаголници (постер) количина 3Триаголник рамнкокрак дрвен количина 3Триаголник разностран дрвен Линијар дрвен 100 cm количина 3 Сет од минимум 7 различни призми количина 2 Сет за геометрија 4 бр количина 1	
Француски јазик	Речник по француски јазик; Постер со активности за почетници	принтер
Ликовно образование	Сталаци за сликање 5	Подлога за работа со глина; Шпакли за моделирање од дрво и пластика; Стакло; Плексиглас; Метална плоча, ваљак, преса за висок печат, печатарски бои комплет; Длета за линорез;; Фотографии на познати македонски и светски уметници; Антички гипсени модели; Шкаф за антички гипсени модели и др. опрема; ЦД со дигитална верзија на уметнички дела од различни периоди; стилски правци и претставници; ЦД со поставки на големите музеи со дела од ликовната уметност; Потрошен материјал; Стручна литература од областа на ликовната уметност; Педагошка литература; методики за наставата по ликовна уметност по потреба

2.5.Материјално-финансиско работење на училиштето

Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално технички средства и континуирано ги планира и обезбедува. Потребите од нагледни средства се согледуваат преку барањата на стручните активи, а истите се планираат во развојната програма на училиштето.

Од пописната листа се согледува моменталната состојба на материјално/техничките потреби и средства на училиштето. Опременоста со наставни средства и помагала придонесува за зголемување на активноста на учениците, подигање на квалитетот на наставата и реализирање на наставните програми. Училиштето во текот на годината изготвува финансиски план за своите сметки според кој однапред се планираат средствата за потребите на училиштето. Училиштето навремено ги планира и обезбедува материјално-финансиските

средства преку наменската сметка 903 и сопствената сметка 787. Тука се и постоечките капитални средства, опрема, други материјални средства, компјутерска опрема и ситен инвентар. Преку донации се обезбедуват средства за обновување на материјално техничките средства, училишен инвентар и друго. Училиштето има воспоставено соработка со Локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата. Во изминатиот период во училиштето е направена значителна промена како во трите училишни згради така и во доуредување и оплеменување на училишните дворови. Континуирано се следи состојбата на објектите и се обезбедуваат средства за нивно одржување. Инфраструктурата на училиштата ги задоволува потребите, но континуирано се работи на обезбедување на средства за одржување. Планот за јавни набавки се остварува доколку има потреба преку постапки утврдени со Законот за јавни набавки. Се применуваат Правилници и Законот за финансиско работење на училиштето како и тендерски постапки.

3.Подрачје на работа на основното училиште - наставен план, проширена програма и друга воспитно-образовна работа

ООУ „Наум Охридски“ с. Булачани – Скопје, општина Гази Баба е општинско основно училиште во кое се реализира наставниот план и наставни програми за деветгодишно основно образование.

Подрачје на работа за кое што е верификувано училиштето	Наставен план и програми	Основано од	Верификационен број	Година на верификација
Основно образование (општо образование)	Наставен план за деветгодишно основно образование (БРО) Наставни програми (донесени од министер за образование и наука)	Собрание на Општина —Кале, под број 07-311 од 11.01.1966 година.	14-1201/1	26.02.1986

Наставниот план за деветгодишно основно образование го изработува Бирото за развој на образованието пред почетокот на секоја учевбна година. Согласно наставниот план за основно образование, во ООУ „Наум Охридски“ с. Булачани - Скопје, во изминатите 4 учебни години се изучуваа следниве наставни предмети:

Паралелка	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
македонски јазик	+	+	+	+	+	+	+	+	+
англиски јазик	+	+	+	+	+	+	+	+	+
француски јазик						+	+	+	+
математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
историја						+	+		+
географија						+	+		+
биологија							+		+
физика								+	+
хемија								+	+
граѓанско образование								+	+
Природни науки		+	+	+		+		+	+
Историја и општество				+					
Работа со компјутери			+	+					
општество		+	+	+					
информатика						+			
ТО и Информатика				+					
етика							+		
иновации									+
ликовно образование	+	+	+	+	+	+	+	+	+
музичко образование	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ТО					+	+			
физичко и здравствено образование	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Изборни предмети									
Изборен предмет 1				+					
Изборен предмет 2				+					
Етика на религии						+			

танци и народни ора							**+**		
проекти од музичка уметност								**+**	
Вештини на живеење								**+**	**+ (2019-20)**
проекти од ликовна уметност								**+ (2021-22)**	
истражување на родниот крај									**+**

Согласно наставниот план, со учениците од 2-9 одд. се реализира Час на одделенската заедница со обработка на работилници од Програмата „Образование за животни вештини“. Исто така, со учениците од 2-9 одд. се реализра дополнителна настава и додатна настава, а со ученици од 6-9 одд. се реализираат часови за училишен хор и училишен оркестар. Наставните програми опфаќаат развојни цели за циклусите во основното образование, општи цели за наставата за секое одделение, конкретни цели по програмски подрачја со дадени содржини, поими, активности и методи. Покрај тоа, наставните програми содржат: дидактички препораки, оценување на постигањата на учениците, просторни услови за реализирање на наставната програма и норматив за наставен кадар. Според Концепцијата за основно образование и воспитание, а согласно член 40 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година), во ООУ „Наум Охридски“ с. Булачани-Скопје се реализира продолжителен престој согласно законот за Основно образование. По претходно добиена согласност од Министерството за образование и наука, во ПООУ Наум Охридски с. Црешево се организира настава со продолжен престој со ученици од прво до трето одделение. Во продолжен престој учениците се вклучуваат по барање на родителот, односно старателот. За време на продолжениот престој во кој се вклучени ученици од различни паралелки и одделенија, учениците учат, ги работат домашните задачи, работат други училишни обврски и учествуваат во културно-уметнички, спортски и други активности, согласно со годишната програма за работа на училиштето, согласно со Упатството за настава во продолжен престој на ученици од различни паралелки и одделенија, кој го утврдува министерот, на предлог на Бирото. Во текот на целиот престој, за учениците се организира настава согласно со Упатството за настава во продолжен престој на ученици од иста паралелка, што го утврдува министерот, на предлог на Бирото за развој на образованието. Училиштето активно организира и реализира воннаставни активности како: слободни ученички активности (секции), екскурзии, натпревари, јавна и културна дејност, општествено – корисна работа, како и активности на Ученичкиот парламент, Училишниот клуб

на Црвен Крст и Детската организација. Во учебната 2021/2022 година во училиштето учат 367 ученици од 1-9 одд. кои се распоредени во 20 паралелки. Бројот на ученици во изминатите четири години се движи од 359 до 367 ученици.

Основно/ Подрачно Училиште	**Број на паралелки**	**Број на ученици Учебна 2018/19**	**Број на ученици Учебна 2019/20**	**Број на ученици Учебна 2020/21**	**Број на ученици Учебна 2021/22**
ООУ ,,Наум Охридски,, с. Булачани	9	145	145	154	166
ПООУ ,,Наум Охридски,, с. Црешево	9	196	193	180	178
ПООУ ,,Наум Охридски,, с. Раштак	2	23	21	19	23
Вкупно	**20**	**364**	**359**	**353**	**367**

4. Евалуација на работата на основното училиште во претходните четири години

4.1. Самоевалуација на основното училиште

Последната самоевалуација на училиштето е спроведена во период април - јуни, 2022 година. Самоевалуацијата ја спроведуваше Училишна комисија, која по предлог на директорот, беше формирана од Училишниот одбор. При изработката на самоевалуацијата, Училишната комисија имаше успешна соработка со седум тимови од одделенски наставници и предметни наставници формирани според седумте подрачја. Тимовите имаа свои координатори, редовно се состануваа и работеа на своите подрачја. Училишната комисија и тимовите во текот на

изработката на самоевалуацијата ги побараа и ги имаа на увид сите потребни документи и евиденцијата во училиштето. За секое подрачје, тимовите детално ги обработуваа своите подрачје, изнесуваа слаби и јаки страни, вршеа анализа на резултатите и планираа идни активности што ќе бидат спроведени. Во следната табела се внесени резултатите од последната извршена самоевалуација на работата на основното училиште по подрачја што се внесени во документот „Самоевалуација, 2020-2022“.

Подрачје	Резултати
Наставни планови и програми	Применуваните НПП се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Реализацијата на НПП е во пропишаниот обем и обезбедува постигање на целите од концепциите за основно образование, делумно со потешкотии при реализација на НПП по новата концепција. Сите наставни програми овозможуваат постигање на целите за МИО и ги вклучуваат точките на акција од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошките теми. Сите ученици со посебни образовни потреби, вклучени во редовната настава и се работи според ИОП. Во училиштето има сензорна соба и голем број на ресурси. Училиштето нуди повеќе од три изборни предмети, според наставниот план. Во НПП се води сметка за меѓусебната содржинска поврзаност на предметите. Во училиштето има доволно вработени за да ги спроведат НПП. Наставниците се задоволни со програмата на предметот кој го предаваат и можностите за понатамошно усовршување. Во НПП делумно е вклучено користење на ресурсите на заедницата. Наставниците преземаат одговорност за реализација на меѓупредметните цели. Училиштето има капацитет да ги прилагодува наставните програми по сите предмети според можностите на децата со посебни образовни потреби. Родителите се запознаени со наставните планови и програми во училиштето. Училиштето е целосно отворено за соработка со родителите и во целост се почитуваат нивните сугестии. Преку Советот на родители може да се влијае за организацијата на наставните планови и програми. Наставата во училиштето е на високо ниво, во однос на поттикнување на самодоверба, кооперативност и толеранција на учениците. Во училиштето не постојат етички и полови нееднаквости. Учениците се запознаени со зависности од дрога, полово преносливи болести, ХИВ/СИДА и сл. но во иднина се планира да се зголеми бројот на активностите од ваква природа. Во училиштето се работи на градење на личноста како општествен субјект.

	Училиштето е современо во однос на техничка опременост. Во училиштето се организираат вonнаставни активности. Вonнаставните активности се исклучително позитивни во креирањето на ученикот и нивното самоискажување. Во вonнаставните активности се вклучени учениците по сопствен избор. **Идни активности:** • Изготвување план и стратегија од страна на наставниците за полесно совладување на НПП по новата концепција • На состаноците на Ученичкиот парламент учениците да се мотивираат да ги искажуваат своите мислења и идеи за изменување и дополнување на НПП
Постигнувања на учениците	Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите класификациони периоди. Направени се споредби на средниот успех, поведението и изостаноците во наведените учебни години (2020/21 и 2021/22год.) Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности. Месечно се изработува распоред за реализација на овие програми. Има подобрување на општиот успех на училиштето. Стручниот тим (психолог, педагог и дефектолог) во континуитет ги следи учениците со потешкотии во учењето, а и оние со посебни образовни потреби. Нивните постигањата се вреднуваат согласно индивидуалниот оперативен план и целите во изготвените оперативни планови за работа со овие ученици. Надарените ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот и со посебни идентификациони листи. Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците, прави анализа и споредба на успехот и поведението на секое тримесечие, изработува полугодишен и годишен извештај за својата ртабота. Наставниците редовно ги бележат постигањата на учениците и даваат транспарентна информација на родителите и учениците за оценката со детални препораки за подобрување на постигањата на ученикот. Родителите се поттикнуваат на соработка со наставниците со цел следење на напредокот и редовноста на учениците. Се води евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик/ученичка во електронскиот дневник, дневникот на паралелката, евидентните листови на секое тримесечие и свидетелствата. Во евиденцијата се внесуваат и податоци за учество на ученикот во воннствани активности во училиштето. Учениците со индивидуални посебни потреби во нашето училиште се прифатени и се вложуваат напори тие успешно да се интегрираат. Во училиштето постои посебен тим за работа со ученици

	со индивидуални посебни потреби.Тимот го сочинуваат психолог, педагог, дефектолог, директор, наставници и родителите. Учениците се идентификуваат од страна на наставниците и педагошко – психолошката служба , а по потреба се соработува и со Заводот за ментално здравје. Сите ученици го завршуваат образовниот циклус, бројот на ученици што се осипуваат е мал. Во периодот 2020/21 и 2021/22 г. во нашето училиште нема ученици кои ја повториле учебната година. **Идни активности:** • Планирање активности за поддршка на наставниците при оценување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби
Учење и настава	Наставата во нашето училиште се одвива на македонски јазик. Наставниците работат според соодветни планови и програми изработени според предвидените програми од БРО, а прилагодени на нашите потреби. Наставниците ги користат најновите наставни методи и форми на современа настава и нагледните средства кои им се на располагање.Недостаток од просторни услови за постигнување на висок квалитет и реализација на кабинетска настава која влијае на мотивираноста на учениците. Стручните активи им помагаат на наставниците во планирањето на часовите и примената на современите методи и форми во наставата, а со одржување на отворени часови се разменуваат искуства меѓу наставниците. Односите помеѓу наставниците и учениците се засноваат на взаемно почитување и соработка. Оценувањето станува дел од наставниот процес со користење на нови методи и форми на оценување чии резултати се користат во прилагодување на наставата. При усно и писмено проверување прашањата од страна на наставниците најчесто се прилагодени на можностите на учениците, а децата со посебни образовни потреби работат според индивидуален образовен план. Учениците се активно вклучени во работата на училиштето, односно во секој сегмент кој директно ги засега.Активностите на Ученичкиот парламент, ги подготвува учениците за активно учество во граѓанско, демократско и мултикултурно општество. Исто така тие се доволно се вклучени во процесот на оценување, преку самооценување, меѓусебно оценување, водење на портфолија.

	Идни активности: • Изнаоѓање просторно решение за реализирање на кабинетска настава • Изнаоѓање на просторно решение за дополнителни училници за реализирање на активности надвор од редовната настава • Просторно решение за реализација на наставата по физичко и здравствено образование во училиштата во с.Булачани и с.Црешево • Обуки за препознавање рана стимулација и работа со надарени и талентирани деца. • Потерба од меѓународна соработка и разменување искуства со училишта од други држави.
Поддршка на учениците	Од направената анализа на ова подрачје можеме да констатираме дека нашето училиште е безбедно за учениците поради својата местоположба и оддалеченост од главни патишта. Училиштата имаат прибор за прва помош и се обучени во давање на истата. Соработката со ЦК и нивните обуки ќе продолжи и ќе даваат голем придонес во квалитетот на работата и активностите на учениците и наставниците во училиштето. Наставниците работат со учениците на одделенските часови за хуманизирање на односите помеѓу учениците. Во училиштето редовно се одбележуваат деновите на борба против зависностите кои се поддржани со соодветни предавања од наставниците. Училиштето нема организирана исхрана согласно препораките од МЗ према КОВИД протоколите. Училиштето соработува со Здравствен дом и сите ученици се редовно вакцинирани, систематски прегледани и стоматолошки советувани. Учениците се информирани од страна на наставниците за полово преносливи болести и разни вирусни заболувања. До колку е воочен здравствен проблем кај ученикот училиштето целосно ги почитува медицинските препораки. Во училиштето редовно се спроведува тестирање и советување за професионална ориентација со учениците од деветто одделение. Наставниците и стручната служба во секое време им се достапни на учениците за справување со нивните проблеми. Индивидуалниот напредок на учениците се следи редовно и се бележи во одделенските дневници и во чек листите на наставниците. Сето тоа сумирано го бележи стручната служба во своите анализи на тромесечие, полугодие

	и на крај од годината. Евиденцијата се води транспарентно и им е достапна на учениците и родителите во секое време. Дел од наставниците и учениците се обучени за заштита од елементарни непогоди. Дел од учениците и наставниците се обучени за давање прва помош при разни повреди. Ново примените наставници немаат поминао обука за работа со ученици со ПОП. Има потреба истата да се организира од страна на соодветни институции и стручни лица. Дел од родителите не сметаат дека се доволно вклучени во воспитно-образовниот процес, но мислиме дека не се доволно информирани во кој домен и во кои подрачја би дале свој придонес. **Идни активности:** • Подобрување на компетенции на наставниците и учениците од областа на прва помош и заштита преку посета на обуки. • Превземање на иницијативи за мотивација на родителите за вклученост во вон-наставните активности • Проширување и обновување на обуките за заштита од елементарни непогоди и давање прва помош при разни повреди за новите вработени и ученици преку зајакнување на соработката со ЦК.
Клима во училиштето	Од направената анализа на ова подрачје произлегува дека училиштето работи према постоечката законска регулатива, целосно се почитуваат одредбите во законот за основно образование. Сите акти кои произлегуваат од ЗОО особено Статутот на училиштето, Правилници, Кодекси и други педагошки документи се донесени и усвоени од страна на Училишниот одбор, истите се спроведуваат во практика онаму каде и кога е потребно. Редовно се следат сите промени во законите и истите се имплементираат во нашите документи за да може да се работи по нив. Учениците се целосно анимирани во наставата и воннаставата според своите способности и вештини. Нивните контакти со одделенскиот раководител, психологот, дефктологот и другите наставници се ефективни и се континуирани во текот на учебната година. Мислењето на учениците целосно се почитува во оние сегменти каде може да им се излезе во пресрет, особно оние предлози и ставови кои доаѓаат од учениците претставници во училишната заедница на ниво на училиште. За учениците по било кој основ не ги почитуваат пропишаните правила на однесување, говорење се изрекуваат педагошки мерки согласно постоечкиот правилник. Педагошките мерки ја постигнаа својата цел. Родителите се активни учесници во целокупното работење и живеење на училиштето согласно нивната улога. Нивното учество се одликуваше со индивидуален ангажман на поедини родители и преку

	Советот на родители. На средбите на Советот на родители родителите даваат предлози и мислења и носат одлуки соодветни за нивнуиот статус. Соработката која ја има училиштето со родителите е професионална, наменска и е во насока на афирмирање на училиштето во локална средина и пошироко. Информираноста на родителите за сите промени во законската регулатива, воведување на проекти, спроведени и реализирани активности во врска со нив краткорочни и долгорочни планирања е навремена, исцрпна, аргументирана и документирана. **Идни активности:** • Подобрување на просторните услови на работа за да се реализираат некои наставни и воннаставни активности, спортска и кабинети по одредени предмети. • Поголема активност на ученичката заедница на сите нивоа. • Да се обезбеди поголема подршка и соработка со стопанските субјекти од локалната самоуправа. • Поголема соработка со други училишта во и надвор од државата. • Вклучување на родителите во воспитно- наставниот процес.
Ресурси	Основно училиште „Наум Охридски" во с.Булачани е објект изграден 1964 година. Во склоп на ова училиште функционираат и две подрачни училишта, во с. Црешево и во с.Раштак. **Централното училиште** има вкупна површина од 3821 m^2, Училишната зграда располага со 6 училиници, 4 административни простории, една наставничка канцеларија, просторија во која е сместена училишната библиотека, просторија во која е сместена медијатеката, соба за подготовка на наставниците за работа во медијатеката, сензорна соба, просторија за прием на ужинка, просторија за алат. Постои само една санитарна просторија во која се сместени три тоалети, еден за вработените (заеднички) и два за учениците (машки и женски). Најгорлив проблем на централното и подрачните училишта претставува недостатокот на фискултурна сала или соодветна просторија каде што би можела да се изведува наставата по физичко и здравствено образование, нема специјализирани училници или кабинети по одредени предмети, ниту простор со бина за приредби или претстави. **Подрачното училиште во с. Црешево** е објект изграден 1963 година, со вкупна површина од 7304 m^2 .Училишната зграда располага со 6 училиници од кои 2 се помошни училници за помал број ученици, 1 административна просторија, наставничка канцеларија, просторија која е ресурсен центар, просторија за технички персонал, просторија која се користи како фискултурна сала со 2 соблекувални за учениците и просторија за прием на ужинка. Санитарниот јазол, е неодамна реновиран и е во добра состојба.

	Подрачното училиште во с. Раштак е објект изграден 1965 год. со вкупна површина од 4880 m^2. Училишната зграда е комплетно реновирана во текот на 2013 година и сите простории со кои располага се опремени според највисоки стандарди Училиштето располага со две училиници во кои се изведува комбинирана. Сите простории во двете училишни згради се затоплуваат со сопствено парно на нафта, а во ПОУ Раштак се затопливаат на дрва. . Просториите во голема мерка го задоволуваат критериумот за соодветност со намената. Фасадите на сите три училишни згради се комплетно обновени. Училиштето има јасен план и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на настава и воннаставни активности, со што во голема мерка ги задоволува потребите на учениците. **Идни активности:** ➢ ***Изградба на фискултурна сала*** ➢ ***Доградба на училиштата во с. Булачани и с. Црешево*** - доградување на училишната зграда на училиштето во с. Булачани и с. Црешево за потребите на кабинетска настава; - зголемување на бројот на тоалетни кабини во училиштето во с. Булачани; ➢ ***Реновирање на училишните згради и дворови:*** - поставување/поправка на оградата и влезната врата на училишниот двор во с. Раштак; - доопремување на читална со компјутер и интернет пристап во училишната библиотека с. Црешево; ➢ ***Хортикултурно уредување на училишните дворови:*** - планско уредување на зелени површини - уредување на простор за училница во природа во с. Раштак; - реконструкција на пешачки патеки во с. Раштак. ➢ ***Обновување на старата ИК –технологија и набавка на нова;*** ➢ ***Планска набавка на современи нагледни средства и стручна литература.*** ➢ ***Изготвување стратегија за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации и стручност во обезбедување помош или поддршка на колегите;*** ➢ ***Изготвување на стратегија и план за финансиска поддршка на професионалниот развој на вработените;*** ***Обезбедување обуки на наставниот кадар согласно изразените потреби*** (Поставување на целите во индивидуалните

	планови за учениците со посебни образовни потреби, Прва помош и заштита при елементарни непогоди; Справување со меѓуврсничко насилство, Пречки во учењето - препознавање, Реализација на настава ориентирана кон исходите од учењето и др.).
Раководење, управување и креирање политики	Органот на управување (Училишниот одбор) е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Работата на Училишниот одбор е јасно дефинирана со Деловникот за работа на Училишниот Одбор. Раководниот орган има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето, своето работење го заснова на тимска работа, меѓусебна почит и соработка и секогаш е достапен за помош, совет и давање информации за сите субјекти, воспоставува продуктивни партнерства во непосредната и во пошироката заедница. Раководниот орган редовно ги прати промените во воспитно-образовниот систем и истите според можностите ги применува. Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и максимизирање на постигањата на сите ученици. Вработените активно учествуваат во креирањето и во ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема предвид и мислењата на родителите и на учениците кои секогаш наоѓаат место онаму каде што се најпотребни. Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивното реализирање и постигнатите резултати. Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и ги обезбедува. Постојните нагледни средства и опрема се во функција и оптимално се користат. Училиштето планира и обезбедува средства за нивно континуирано одржување. Училиштето континуирано интервенира и обезбедува средства за подобрување на инфраструктурата на училиштето. Училиштето има воспоставено соработка со локалната самоуправа и заедницата во однос на подобрувањето на инфраструктурата. Од извршената анализа на работењето на училиштето во изминатите две учебни години, може да се заклучи дека раководството се движи во вистинска насока при креирањето на училишната политика.

	Училиштето вложува максимум во подобрување на условите за работа,обезбедувајќи средства според потребите, превзема активности за одржување и подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето. **Идни активности:** ➢ Редовно одржување и подобрување на инфраструктурата на училиштето ➢ Континуирано професионално усовршувањето на наставниот кадар ➢ Да се поведе постапка за изградба на фискултурна сала во подрачното училиште во с.Црешево

4.2.Интегрална евалуација на основното училиште

Во следната табела се внесени согледувања од Извештајот од извршената интегрална евалуација од Државниот просветен инспекторат од последната Интегрална евалуација на училиштето која што е реализирана во период од 19-21.03.2018 година.

Подрачје	Согледувања
Наставни планови и програми	Подрачјето наставните планови и програми се оценува како многу добро. Училиштето го следи целокупниот воспитно-образовен процес, постигањата, психофизичкиот развој на учениците. Училиштето има систем да ги идентивикува учениците со потешкотии во учењето, надарените ученици, учениците со посебни потреби и превзема мерки и активности за нивно напредување и надградување. За постигнување на добри резултати училиштето реализира додатна и дополнителна настава. Од податоците во однос на постигањата, поведението и изостаноците на учениците во поседните три учебни години може да се оцени дека истите се многу добри. Средниот успех на учениците во училиштето во последните три години е многу добар. Вработените и учениците се горди на постигањата на учениците, од учеството на натпревари на сите нивоа и постигнуваат одлични резулатати.Училиштето има изградено имиџ. Редовноста на учениците е многу добра.
Постигнувања на учениците	Подрачјето постигање на учениците се оценува како многу добро. Поддршката и следењето на планирањата на наставниците од страна на стручната служба и директорот е многу добра. За изготвување на планирањата наставниците разменуваат искуства на ниво на стучни активи. Наставниот процес се реализира согласно НПП, Годишна програма на училиштето ,планирањата на наставниците и распоред на часови. Во наставниот процес поголем број од наставниците користат

	разновидни адекватни наставни форми и методи на работа кои се соодевтни на потребите на учениците и нивните стилови на учење.Употребата на ИКТ во наставата е добра. Поголем број на наставници вршат правилен избор на задачи,активности и ресурси за реализција на наставните содржини. Атмосферата на часовите е мотивирачка, а начинот на кој што се учи е интересен.Воспоставена е многу добра интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето. Поголем број наставници настојуваат да ги вклучат сите ученици во процесто на учењето според нивите способности. Училиштето има пропишано процедура за оценување и користи разни методи при оценувањето на учениците. Родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците.
Учење и настава	Подрачјето учење и настава се оценува како многу добро. Училишниот простор е безбеден за настава. Училиштето има пропишани процедури за заштита од физички повреди, елементарни непогоди и насилство. Училиштето води грижа за здравјето на учениците. Стручните соработници водат грижа и даваат поддршка за учениците од социјално загрозените семејства и учениците со емоционални потешкотии .Наставниците и стручните соработници водат индивидуална евиденција за напредокот на учениците , водат анализа за наредокот на учениците по паралелки и даваат помош при избор на понатамошното образование.
Поддршка на учениците	Подрачјето поддршка на учениците се оценува како многу добро. Училиштето е препознатливо по висок квалитет на работа и постигање на учениците во разни области, а со тоа се овозможува остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето има донесено кодекс на однесување на сите структури. Дисциплината и поведението на учениците се многу добри. Постигањата на учениците и училиштето се промовираат на разни настани и манифестации на локално и пошироко ниво. Училиштето промовира еднаквост и правичност, почитувајќи ги првата на учениците. Има програма за промовирање на мултикултурализмот. Односите и соработката на директорот со стручните тела и органи на училиштето се многу добри. Соработката со локалната средина е многу добра.
Клима во училиштето	Подрачјето клима се оценува како многу добро. Просторните услови и искористеноста на просторниот капацитет (училници) како и надворешниот простор (спортски терени) се многу добри. Опременоста со нагледни средства е добра. Наставата ја изведуваа соодветен наставен кадар. Училиштето презема мерки за професионален развој на наставниците. Раководниот орган училишниот буџет многу добро го планира.
Ресурси	Подрачјата ресурси се оценува како добро. Просторните услови и искористеноста на просторниот капацитет (училници), како и надворешниот простор (спортски терени) се многу добри. Опременоста со нагледни средства е добра. Наставата ја изведува соодветен наставен кадар. Училиштето презема мерки за

	професионален развој на наставниците. Училиштето има несоодветен простор за реализација на наставата по ФЗО. Училиштето нема фискултурна сала за реализација на наставата по ФЗО. Раководниот орган училишниот буџет многу добро го планира.
Раководење, управување и креирање политики	Подрачјето управување и раководење со училишетето се оценува како многу добро. Орган на управување во училиштето е УО (училишниот одбор) и истиот е конституран со законската регулатива и Статутот на училиштето. Работата на УО е јасно дефинирана во Деловник за работа. УО работи транспарентно ,со редовно одржување на состаноци. УО има воспостано партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури. Раководниот огран има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето. Раководниот орган донсува одговорни одлуки.Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата што се заснова врз најнови знаења и вештини, вклучувајќи и способност ефективно да комууницира и раководи со вработените и нивниот развој. Директорот на училиштето во својот преиод на раководење има превземено активности кои значително придонеле за подобрување на условите за работа во училиштето .

5. Фактори кои влијат на развојот на основното училиште (СВОТ анализа)

5.1 Локални фактори кои влијаат на развојот на училиштето

Училиштето се наоѓа во близина на градот Скопје, на североисточните падини на Скопска Црна Гора, во рамките на општина Гази Баба. Наставата се организира во три училишни згради во селата Булачани, Црешево и Раштак. Сите училишни згради се комплетно функционални и ги задоволуваат пропишаните стандарди. Поради местоположбата училиштето припаѓа на категоријата училишта кои работат во тешки услови. Горенаведените села се поврзани со градското подрачје со приградска автобуска линија.

Најблиските културни,образовни и здравствени институции се наоѓаат во населбите Ченто и Автокоманда. Во близина на училиштето нема градинка и тоа придонесува голем број од првачињата да немаат предучилишно воспитно-образовно искуство.

Превентивните активности околу грижата за здравјето на учениците се реализираат со соработка со одделението за детска стоматологија на поликлиниката „Ченто“,Црвениот крст-Гази Баба. Еден дел од проектите се реализираат и во соработка со голем број на нестопански и невладини организации („Пакомак“, „Нула отпад“ и др.)

Училиштето остварува добра взаемна соработка со локалната самоуправа и останатите основни и средни училишта од општината.Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности од локално ниво па и активности кои ги организира државата, во реализирање на заеднички проекти и слично. Соработката со голем број установи позитивно влијае на подобрување на воспитно образовниот процес кај учениците. Локалната заедница учествува во подобрувањето на условите за работа што би придонеле за повисок квалитет во работењето. Соработката особено е интензивна при прославувањето на бројни празници како што се „Ден на Општина“, „Денот на екологијата“, „ Есен во Гази Баба“, манифестации на доделување награди на талентирани ученици и првенци на генерации, победници на спортски натпревари. Секоја година традиционално се организираат ликовни и литературни конкурси, спортски и други натпревари за училиштата кои припаѓаат на нашата општина со што се зајакнува соработката и се создава позитивен натпреварувачки дух меѓу училиштата во нашата општина.

5.2 Национални фактори кои влијаат на развојот на училиштето

На национално ниво училиштето соработува со МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ, МТСП, МИО, Државен завод за статистика, Завод за ментално здравје на деца и младинци, Прва детска амбасада во светот Меѓаши, МВР, Народниот правобранител, телевизиски и издавачки куќи, радио и печатени медиуми.

Со новите измени во образовниот систем во Р. Македонија изготвен е стратешки документ ***Сеопфатна стратегија за образованието 2018/2025*** со која се посочуваат одреден број на предизвици кои ќе влијаат на функционирањето на училиштето во наведниот период:

- Развивање и воведување на национален стандард за основно образование со јасно определени излезни резултати и со посебно внимание на инклузивноста, мултикултурализмот, почитувањето на разликите (во смисла на родот, етничката припадност, верата, јазикот, социјалниот статус, интелектуалните и физичките способности), правата на децата и демократска култура;

- Ревидирање на наставниот план за сите одделенија и наставната програма, во согласност со Националниот стандард и негово постепено воведување;

- Зајакнување на статусот и подобрување на содржината на изборните предмети и воннаставните активности според слободниот избор на учениците;

- Ревидирање на учебниците така што ќе одразуваат родова еднаквост, мултикултурализам, почитувањето на разликите и демократските вредности;

- Приспособување на зградата на училиштето за ученици со физичка попреченост;

- Подобрување на условите и капацитетите на училиштето за инклузивно образование за децата од маргинализираните групи;

- Воспоставување систем за наменско искористување на средствата од блок дотациите од страна на општините и училиштето за цели на инклузија;

- Воведување механизам за финансиска поддршка на училиштето со цел спроведување на активности за меѓуетничка интеграција;

- Оптимизирање на бројот на ученици при формирање нови паралелки во прво одделение;

- Изготвување на неопходни дидактички ресурси и нивно распределување на наставниот кадар во нашето училиште.

- Воспоставување унифицирана електронска платформа за предавање, учење и методолошки ресурси со обезбедување на соодветен софтвер во училиштето;

- Воспоставување систем за професионална ориентација преку стручните служби;

- Иницијална обука на наставниците и стручните служби во согласност со професионалните стандарди;

- Зајакнување на системот за поддршка, следење и менторство на наставниците приправници и специјалистите од стручните служби кои се приправници;

- Развивање на нови институционализирани форми за зајакнување на компетенциите на наставниците кои доаѓаат од педагошките факултети, како и за стекнување на компетенции за предавање за оние профили кои завршиле студиски програми кои не биле наставни;

- Примена на системот за напредување во кариерата во занимањето (наставник/стручен соработник, ментор, /стручен соработник - советник);

- Зајакнување на стручните служби во училиштето со сите неопходни профили;

- Ревидирање на системот за издавање на лиценци на директорите.

Концепцијата за воннаставни активности во основното образование утврдена од министерот во март 2020г. укажува дека при планирањето, организирањето и спроведувањето воннаставни активности во училиштата треба да се има предвид дека нивната основна цел е да овозможат стекнување на занаењата, вештините и вредностите/ ставовите зацртани со Националните стандарди за основното образование, особено кога се работи за оние што не се покриени или не се доволно покриени со наставните активности. Притоа, посебен акцент се става врз знаењата, вештините и вредностите/ставовите вклучени во следните подрачја за соодветниот возрасен циклус на учениците: Личен и социјален развој, Демократска култура, мултикултура и граѓанство, Уметничко изразување и култура и Претприемништво и финансиска писменост. При тоа да се водат од следните принципи: да придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците; да се инклузивни и недискриминативни; да се привлечни за повеќето ученици; да обезбедуваат активно учество на учениците; да развиваат интеркултурни компетенции кај учениците; да ја поттикнуваат соработката на училиштето со родителите и со локалната заедница.

Со ***Концепцијата за инклузивно образование*** донесена од министерот во јули 2020г., се дадени насоките за вклучување, развој и образование на учениците со посебни образовни потреби. Воспитно-образовниот процес потребно е да се заснова на модел на интервенции на повеќе нивоа, кој вклучува повеќе

трансформации /интервенции на наставниот план и програми, наставните стратегии, активности и материјали, како и континуирано следење на процесот на спроведување на интервенциите, на најмалку три нивоа на подршка на учењето: I ниво -општа подршка, II ниво - интензивирана подршка, III ниво - посебна подршка.

Концепцијата за основно образование беше изработена во март 2021 година, страна на од експертска група формирана од страна на Бирото за развој на образованието која ја сочинуваа советници од самата институција, наставници од основните училишта и универзитетски професори. Потоа истата беше предмет на јавна дебата која траеше речиси 2 месеци, а се заокружи со целодневна дискусија во Собранието на Република Северна Македонија по што беше усвоена конечната верзија на овој стратешки документ.Концепцијата подразбира целосно нов образовен модел на едукација преку кој секое дете ќе може да го достигне својот полн потенцијал. Училиштето ќе стане интересно место за младите. Со планот за промени стануваат достапни содржини кои многу родители во моментов ги плаќаат за нивните деца да ги изучуваат после часовите. Ќе го надоместиме оној јаз во времето поминато на училиште од страна на нашите ученици и останатите во Европа, кое изнесува околу 900 часови разлика во текот на целата едукација до полнолетство.

5.3 *Меѓународни фактори кои влијаат на развојот на училиштето*

Училиштето соработува со меѓународни институции во реализирање на заеднички проекти и активности кои позитивно влијаат на подобрување на воспитно-образовниот процес: УНИЦЕФ, УСАИД, ОБСЕ, Американска, Британска амбасада, Institut français de Skopje, CREFECO.

SWOT анализа

Подрачје 1 : Наставни планови и програми	
Предности (силни страни) на основното училиште	***Слабости (слаби страни) на основното училиште***
• Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН,а нивната реализација обезбедува постигање на целите од концепциите за основно образование • Содржините во сите наставни програми овозможуваат постигање на целите за меѓуетничка интеграција во образованието и ги вклучуваат точките на акции од воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој и еколошки теми • Наставниците имаат современ приод кон совладување и реализирање на наставните планови и програми, користат разновидни наставни форми и методи во наставата вклучувајќи и ИКТ • Учениците се вклучени во проекти и истражување на одредени теми • Родителите на состаноците на Советот на родители редовно се известуваат за измените во наставите планови и програми • Сензорна соба во с.Булачани за децата со посебни потреби • Учениците со посебни образовни потреби работата според ИОП изработен во соработака со инклузивен тим и родителите со што се обезбедува нивна целосна информираност. • Учество на нашите ученици на Регионални и Државни натпревари	• НПП по новата концепција содржат преобемен материјал за реализација • Недостиг на ресурси-учебници за 4 одд • Многу наставни часови за учениците • Слаба иницијатива на учениците за креирање, изменување и дополнување на НПП • Потреба од сензорна соба во училиштето во с.Црешево за поуспешна реализација на наставата со децата со ИОП

• Медиумско афирмирање на училиштето со истакнување на придобивките од воннаставните активности	
Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште	***Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште***
• Изготвување план и стратегија од страна на наставниците за полесно совладување на НПП по новата концепција. • На состаноците на Ученичкиот парламент учениците да се мотивираат да ги искажуваат своите мислења и идеи за изменување и дополнување на НПП. • Поднесување барање за опремување на сензорна соба во училиштето с. Црешево.	• Поради секојдневните обврски родителите не се доволно вклучени во изработката на НПП

Второ подрачје: Постигања на учениците	
Предности (силни страни) на основното училиште	***Слабости (слаби страни) на основното училиште***
• Наставниците обезбедуваат поддршка на учениците кои имаат потешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби и планираат активности соодветни на нивните индивидуални потреби, кои се реализираат во редовната, додатната и дополнителната настава. • Во училиштето се врши евиденција на неоправданото отсуство од наставата. • Сите ученици независно од полот, етничка припадност и социјално потекло се еднакво подложни на воспитување од училиштето. • По завршувањето на секој класификационен период се врши споредување на успехот со претходните две учебни години. • Постои соработка со родителите, стручните соработници и Заводот за	• Наставниците се соочуваат со потешкотии при оценувањето на учениците со посебни образовни потреби.

ментално здравје во работата со децата со посебни потреби. • Постои изградена политика на опфат на учениците и за тоа се преземаат соодветни активности. • Се следи и евидентира напредокот на учениците и редовно се информираат родителите за постигањата на нивните деца и се поттикнуваат на соработка • Активно се учествува на натпревари и конкурси и се постигнуваат солидни резултати. • Промовирање на училиштето преку Web и Facebook профилот на училиштето	
Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште	***Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште***
• Планирање активности за поддршка на наставниците при оценување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби.	• Бидејќи училиштето има три објекти дефектологот мора да ги покрие сите и стои на располагање еден или два дена во неделата по училиште

Подрачје 3 :Учење и настава	
Предности (силни страни) на основното училиште	***Слабости (слаби страни) на основното училиште***
• Наставниците не прават разлика меѓу учениците според нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиска припадност; • Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес, истата редовно се применува; • Во училиштето се поттикнува , мотивира и остварува соработка меѓу учениците и меѓу учениците и вработените во училиштето. • Учениците се охрабруваат да преземат одговорност, самостојно да мислат, да поставуваат прашања и изведуваат заклучоци.	• Немање можност на просторни услови за постигнување на висок квалитет и реализација на кабинетска настава. • Обуки за препознавање рана стимулација и работа со надарени и талентирани деца. • Недостаток на училници за реализација на активностите кои се надвор од редовната настава. • Потреба од меѓународна соработка и размена на искуства со училишта надвор од државата.

• Се користат различни методи и форми на оценување и информациите од оценувањето се користат во прилагодување на наставата. • Се користат стручни искуства од различни медиуми, од регионална соработка со други училишта. • Родителите редовно се известуваат за напредокот на учениците,добиваат информации за постигањата на учениците на ниво на паралелка,како и пишани извештаи и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет , вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. • Се водат редовни индивидуални средби наставник-родител. • Децата со посебни потреби користат прилагодени наставни помагала и средства за успешна реализација на наставата. • Повеќето наставници изборот на задачите и активностите е приспособен на индивидуалните образовни потреби на учениците. • Наставниците редовно ги споделуваат целите на наставата и очекуваните исходи од учењето со учениците и тие им се јасни на поголемиот број на ученици. • Наставниците се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба. • Повеќето ученици сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен и содржините што им се пренесуваат ги оспособуваат за решавање проблеми во реалниот живот. • Работата на Ученичкиот парламент ги подготвува учениците за активно учество во граѓанско, демократско и мултикултурно општество	
Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште	***Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште***
• Изнаоѓање просторно решение за реализирање на кабинетска настава	• Недоволно средства за изградба на дополнителни простории

• Изнаоѓање на просторно решение за дополнителни училници за реализирање на активности надвор од редовната настава • Просторно решение за реализација на наставата по физичко и здравствено образование во училиштата во с.Булачани и с.Црешево • Обуки за препознавање рана стимулација и работа со надарени и талентирани деца. • Потреба од меѓународна соработка и разменување искуства со училишта од други држави.	• Училиштето не е вклучено во ЕРАЗМУС + проектите

Подрачје 4 : Поддршка на учениците	
Предности (силни страни) на основното училиште	***Слабости (слаби страни) на основното училиште***
• Преку наставно-воспитниот процес – наставните часови и одделенските часови учениците се образуваат, насочуваат кон ненасилно однесување. • Преку наставно - воспитниот процес – наставните часови и одделенските часови на учениците им се предочуваат последиците од зависностите. • Организирана помош и поддршка за учениците од социјално загрозени семејства. • Предавања за заразни болести, појави и превенција од нив. • Редовно реализирана професионална ориентација на учениците. • Вработените се посветени на учениците при давање било каква помош. • Дел од Наставниците поминале низ обуки за работа со ученици со посебни образовни потреби – одделенски и предметни наставници. • Наставниците разговараат за емоционалните и социјалните потреби со учениците.	• Потреба од континуирано подобрување на компетенции на наставниците и учениците од областа на прва помош и заштита. • Училиштето има потреба за просторија и тоалети за ученици со посебни потреби. • Поголема вклученост на родителите во воспитно–образовниот процес во однос на превземање на иницијативи, вклучување во работа на проекти, организирање на настани за поддршка на училиштето. • Проширување и обновување на обуките за заштита од елементарни непогоди за новите вработени. • Проширување и обновување на обуките за давање прва помош при разни повреди за новите вработени и ученици.

• Квалитетна соработка помеѓу раководниот кадар, стручната служба и наставниците. • Здравствената грижа за учениците се одвива преку реализација на програмата за здравствена заштита на учениците во училиштето во соработка со поликлиника Ченто	
Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште	***Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште***
• Подобрување на компетенции на наставниците и учениците од областа на прва помош и заштита преку посета на обуки. • Превземање на иницијативи за мотивација на родителите за вклученост во вон-наставните активности • Проширување и обновување на обуките за заштита од елементарни непогоди и давање прва помош при разни повреди за новите вработени и ученици преку зајакнување на соработката со Црвен Крст.	• Поради секојдневните обврски родителите не се доволно вклучени во вонаставните активности

Подрачје 5 : Училишна клима	
Предности (силни страни) на основното училиште	***Слабости (слаби страни) на основното училиште***
• Училиштето е инклузивно, безбедно и се грижи за здравјето на сите ученици, ја негува родовата еднаквост, мултикултурализмот, меѓуетничка интеграција, младинскиот активизам и го поттикнува учеството на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. • Училиштето има кодекс на однесување, во кој се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето изработен со учество на претставници на сите засегнати страни и е усвоен низ транспарентна процедура.	• Потреба од простории за прослави и вонаставни активности • Неопходно е да се изгради спортска сала за поголема спортска активност на учениците. • Училиштето има потреба од соработка со интернационални училишта • Потребна е поголема вклученост и отвореност за соработка од страна на родителите со училиштето во воспитно-образовниот процес

• Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има формирана ученичка заедница на сите нивоа. • Постои добра соработка со Советот на родители на училиштето • Добро организирани родителски средби резултираат со навремена информираност и добра соработка • Статут, Правилници и Кодекси кои се изготвени согласно Законите практично се применуваат • Почитување на личноста, работата и споделување на знаења со помладите наставници • Промовирање на училиштето во локалната средина и пошироко преку заеднички активности • Почитување на интересите и можностите на учениците • Анимирање на учениците за активности во и надвор од училиштето преку натпревари културни и спортски настани • Учениците ги знаат, практикуваат и заштитуваат сопствените права и ги почитуваат правата на другите • Наставниците реализираат активности за спречување насилство, во ЕКО и МИО проекти во училиштето и пошироко	
Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште	***Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште***
• Изградба на дополнителни простории во училиштата • Поголема активност на ученичката заедница на сите нивоа. • Поголема подршка и соработка со стопанските субјекти од локалната самоуправа. • Поголема соработка со други училишта во и надвор од државата. • Вклучување на родителите во воспитно- наставниот процес	• Изградбата на фискултурна сала е капитална инвестиција и проектот зависи од општина Гази Баба • Ученичкиот парламент тешко функционира со физичко присуство бидејќи членовите треба да патуваат

Подрачје 6: Ресурси	
Предности (силни страни) на основното училиште	**_Слабости (слаби страни) на основното училиште_**
• Посветување посебно внимание на хигиената во училиштето; • Внатрешно реновирани и заштитени училници; • Реновирани санитарни јазли; • Голем број нагледни средства по сите предмети; • Обезбедување на доволно потрошен материјал за наставниците и целиот персонал; • Посветување на посебно внимание и поддршка за стручно усовршување на наставниот кадар (преку семинари и обуки) • Наставен кадар по сите предмети, соодветно стручен и способен за работа • Одговорно извршување на работните задачи од страна на сите вработени во училиштето • Учество на наставниот кадар во сите проекти подржани од страна на МОН и БРО • Почитување на законската регулатива при финансиското работење на училиштето • Транспарентност во голема мера во планирањето и трошењето на училишниот буџет • Обезбеден лектирен фонд за сите ученици • Соодветно опремена библиотека (во однос на книжен фонд, просторно и технички); • Училишен простор кој во најголем дел ги задоволува потребите на учениците; • Во училиштата во с.Булачани и Црешево има парно греење; • Опременост со стручна литература и енциклопедиски изданија; • Медијатеката има капацитет да се унапреди во погодно место за учење и истражување, во рамките на училиштето; • Учениците имаат пристап до компјутер и интернет	• Нема фискултурна сала во училиштата • Нема соодветни просторни услови за изведивање на кабинетска настава • Во училиштето во с. Црешево нема простор за библиотека • Нема сензорна соба во училиштето во с. Црешево • Оштетена оградата и влезната врата на дворот во с.Раштак • Нема изготвена стратегија и план за финансиска поддршка на професионалниот развој на вработените
Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште	**_Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште_**
• Изградба на фискултурни сали • Доградба на училиштата во с. Булачани и с. Црешево • поставување/поправка на оградата и влезната врата на училишниот двор во с. Раштак;	Изградбата на фискултурна сала е капитална инвестиција и проектот зависи од општина Гази Баба

• Уредување на простор за училница во природа во с. Раштак; • Реконструкција на пешачки патеки во с. Раштак • Изготвување на стратегија финансиска поддршка на професионалниот развој на вработените; • Обезбедување обуки на наставниот кадар согласно изразените потреби	

Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика	
Предности (силни страни) на основното училиште	***Слабости (слаби страни) на основното училиште***
• Просторните услови на училишните згради целосно и добро се искористени • Училиштето е опремено со потребен мебел кој добро се одржува • Училиштето има добра раководна структура која може соодветно да одговори на обврските и предизвиците • Тимската работа е на високо ниво • Има транспарентност во работата • Раководниот тим има јасна визија за управување со конструктивност, правичност при донесувањето одлуки • Постои добра опременост со надгледни средства • Изграден училишен имиџ • Библиотеката-медијатеката е сместена во многу добра просторија опремена со лектирни изданија каде уредно се води пишана и електронска евиденција. • Училиштето организира интерни семинари и натпревари на ниво на училиште • Најголем дел од родителите се задоволни од односот на директорот, наставниците и вработените со што е воспоставена клима на почит и соработка меѓу наставник, родител и ученик • Просториите, ходниците, санитариите, дворните места редовно и уредно се одржуваат, а нивни показател е високо ниво на хигиена	• Нема фискултурна сала (простор за реализација на наставата по ФЗО)
Можности (прилики) што произлегуваат од работата за основното училиште	***Закани, пречки (опасности) што произлегуваат од опкружувањето за основното училиште***
• Редовно одржување и подобрување на инфраструктурата на училиштето	• Потешкотии при одржување на тревните површини

• Континуирано професионално усовршувањето на наставниот кадар • Да се поведе постапка за изградба на фискултурна сала во подрачното училиште во с.Црешево	и дворовите бидејќи се работи за три објекти.

6. Мисија и визија на училиштето

МИСИЈА: Го поттикнуваме и обезбедуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, ја развиваме свеста за правата и одговорностите, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, работиме по високи етички стандарди.

ВИЗИЈА: Училиште во кое се прашува и анализира, се мисли и се создава, каде се развиваат индивидуалните и колективните способности на сите субјекти.

7. Стратешки цели и приоритетни подрачја за развој на основното училиште во четиригодишниот период

Стратешка цел 1. Подобрување на учењето и наставата преку подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар.	Развојна цел 1.1. **Вклучување на училиштето во проекти и семинари за работа со ученици од различни категории**
	Развојна цел 1.2. **Реализација на современ процес на образование – образование на 21 век**
	Развојна цел 1.3. **Тековно професионално усовршување на наставниците и унапредување во повисоки звања**
Стратешка цел 2. Зајакнување на личниот развој и социоемоционалните вештини на учениците, нивните ставови кон учењето и вложувањето на труд со цел подобрување на образовните резултати.	Развојна цел 2.1. **Користење ефективни ресурси за учење**
	Развојна цел 2.2. **Зајакнување на социоемоционалните вештини на учениците**
Стратешка цел 3. Зголемување на мотивираноста за работа и подобрување на постигањата на учениците преку подобрување на просторно-техничките услови.	Развојна цел 3.1. **Внатрешно и надворешно уредување на училишните згради**
	Развојна цел 3.2. **Нови градби и доградби на училишните згради во с.Булачани и с.Цршево**
	Развојна цел 3.3. **Уредување на училишните дворови**
	Развојна цел 3.4. **Набавка на нова ИК – технологија и современи нагледни средства за опремување на мултимедијални училници.**

Приоритетно подрачје	**Наставни планови и програми** **Настава и учење** **Постигања на учениците** **Ресурси**				
Стратешка цел 1. **Подобрување на учењето и наставата преку подобрување на професионалните компетенции на наставниот кадар**					
Развојна цел 1.1. **Вклучување на училиштето во проекти и семинари за работа со ученици од различни категории**					
Развојна цел 1.2. **Реализација на современ процес на образование – образование на 21 век**					
Развојна цел 1.3. **Тековно професионално усовршување на наставниците и унапредување во повисоки звања**					
Конкретна цел 1.1.1 Обучување на наставен кадар за оценување (форми, методи и техники) на постигањата на учениците со посебни потреби кои имаат потешкотии во учењето како последица од разни видови попречености.					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Ажурирање на членовите во инклузивниот тим и поделба на обврски • Планирање на потребни финансиски средства • Избор на обука (интерна или екстерна), соодветно потребите на ученикот/учениците • Избор на обуканти (стручна служба, наставници) • Дисеминација со сите предметни и одд-еленски наставници (по групи) • Изработка материјали за оценување на учениците со посебни потреби • Инплементација на изработените мате-	- записници од работните состаноци на тимот - белешки од разговор со наставници и родители - договор за реализација на обука - план за дисеминација на обуката - извештај од консултации со советници-БРО - записници од работа на	наставници обучувачи Советници од БРО	тековно, 2022-2026	хартија компјутер печатач фотокопир телефон цена на обуката	Комисија за професи-онален развој педагошко - психолошка служба Директор

рijали во наставниот процес • Следење на постигнувањата • Евалуација	комисија за проф. развој. - Изработен инструмент за следење и вреднување на инплемен-тацијата -подобрување на успехот на учениците со потешкотии за 10% -20%				
Конкретна цел 1.1.2 Обучување на наставници од одделенска и предметна настава за препознавање, рана стимулација и работа со надарени и талентирани деца					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• ормирање на тим и поделба на обврски • Планирање на потребни финансиски средства • Избор на обука и провајдер • Избор на обуканти (2 наставници од одделенска и 2 од предметна настава) • Дисеминација со сите предметни и одделенски наставници (по групи) • Изработка на програми за работа со надарени и талентирани деца по предмети • Инплементација на програмите во наставниот процес • Следење на постигнувањата	- записници од работните состаноци на тимот - договор за реализација на обука - план за дисеминација на обуката - извештај од консултации со советници-БРО - записници од работа на комисија за проф. развој - Програма за работа - Изработен инструмент за следење и	Наставници Обучувачи Психолог Педагог Директор	Јануари, 2023	хартија компјутер печатач фотокопир телефон	Комисија за професион-ален развој

• Евалуација	вреднување на инплемен-тација -подобрување на успехот на ученички натпревари за 20%				
Конкретна цел 1.1.3 Вовед во Montessori педагогија и Montessori - пристап во работата со комбинирана паралелка					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Формирање на тим и поделба на обврски • Планирање на потребни финансиски средства • Избор на обука и провајдер • Избор на обуканти (2 наставници од одделенска и 2 од предметна настава) • Дисеминација со сите предметни и одделенски наставници (по групи) • Изработка на програма според Montessori - пристап • Инплементација на програмата во наставниот процес • Следење на постигнувањата • Евалуација	записници од работните состаноци на тимот - договор за реализација на обука - план за дисеминација на обуката - извештај од консултации со советници-БРО - записници од работа на комисија за проф. развој - Програма за работа - Изработен инструмент за следење и вреднување на инплемен-тација - подобрува-ње на успехот на комбини-раната паралелка за 20%	Наставници Обучувачи Психолог Педагог Директор	Декември, 2022	хартија компјутер печатач фотокопир телефон	Комисија за професионален развој

Конкретна цел 1.2.1 Организирање на интерни советувања за воведување и реализација на нови и изменети или дополнети наставни програми (концепција за основно образование)					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Формирање на тим и поделба на обврски • Организирање на отворени часови и дебати • Споредбена анализа на постигањата на учениците по новиот и стариот модел на наставна програма • Изработка на извештаи за извлечените заклучоци и практични решенија за надминување на некои недоследности • Консултација со одговорни советници од БРО • Следење и вреднување • Евалуација	- записници од работните состаноци на тимот - извештај од консултации со советници од БРО - оперативни планирања - записници од актив за следење отворени часови - изработен инструмент за следење и вреднување на инплементацијата на моделот - прашалник за евалуација -зголемен интерес на учениците, подобрени постигнувања за 20%	Наставници Советници од БРО Психолог Директор Родители Ученици	Тековно 2022-2026	хартија компјутер печатач фотокопир телефон	Елена Максимовска

Конкретна цел 1.2.2 Обуки за спроведување на акциски истражувања и иновации во наставата					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Формирање на тим и поделба на обврски • Планирање на потребни финансиски средства • Избор на обука и провајдер • Избор на обуканти (2 наставници од одделенска и 2 од предметна настава) • Дисеминација со сите предметни и одделенски наставници (по групи) • Мали акциски истражувања заради подобрување на сегменти од наст. процес • Инплементација на промена • Евалуација	- записници од работните состаноци на тимот - оперативни планирања - записници од актив за следење отворени часови - изработен инструмент за следење и вреднување инплементацијата на промената; - акциско истражување; - прашалник за евалуација -зголемен интерес на учениците, подобрени постигнувања за 20%	Наставници Советници од БРО Психолог Педагог Директор Родители Ученици	Тековно 2022-2026	хартија компјутер печатач фотокопир телефон	Тим за професионален развој

Конкретна цел 1.3.1 Изготвување на стратегија и план за финансиска поддршка на професионалниот развој на вработените					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплемента ција**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Формирање на тим и поделба на обврски • Донесување правилник за финансирање на професионален развој на вработените • Анализа на личните планови за професионален развој на наставниците и стручната служба • Издвојување на приоритети согласно училишни акти • Планирање соодветни обуки, учества на конференции, симпозиуми и сл. и планирање на потребни финансиски средства • Дисеминации со наставници (предметни и одделенски) од таргет групи • Организирање отворени часови за обработка за промовирање на стекнати наставнички компетенции • Следење и вреднување	записници од работните состаноци на тимот - реализирана обука, список за присуство - оперативни планирања - записници од следење отворени часови - изработен инструмент за следење и вреднување инплементацијата на промената; - записник од кореспонден-ција - прашалник за евалуација - зголемен интерес на учениците, подобрени постигнувања за 20%	Наставници Советници од БРО Психолог Педагог Директор Родители Ученици	Декември2022 -2026	хартија компјутер печатач фотокопир телефон	Тим за професионален развој

Конкретна цел 1.3.2 Изготвување стратегија за ангажирање на персоналот со повисоки квалификации и стручност во обезбедување помош или поддршка на наставниците;					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Формирање на тим и поделба на обврски • Анализа на личните планови за професионален развој на наставниците и стручната служба • Анализа на професионални досиеа на наставници и стручна служба • Планирање на соодветни интерни обуки • Избор на обучувачи од редот на сертифицирани наставници • Планирање на потребни финансиски средства • Реализација на обуките или поддршката на наставници (по групи, индивидуално или со сите наставници) • Организирање отворени часови за промовирање на наставнички компетенции кои се стекнати • Следење и вреднување	- записници од работните состаноци на тимот - реализирана обука, список за присуство - оперативни планирања - записници од следење отворени часови - изработен инструмент за следење и вреднување инплемента-цијата на промената; - записник од кореспонден-ција - прашалник за евалуација - зголемен интерес на учениците, подобрени постигнувања за 20%	Наставници Педагог Психолог Педагог Директор Ученици	Јуни, 2023	хартија компјутер печатач фотокопир телефон	Тим за професионален развој Директор Служба

Конкретна цел 1.3.3 Организирање интерни трибини и работилници на тема „Професионален и кариерен развој на наставниците“					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Планирање на потребни финансиски средства • Анализа на критериумите за унапредување на наставнци во звања и подготовка на материјали за презентација • Консултација со советници од БРО • Трибина со сите предметни и одделенски наставници (по групи) • Формирање наставнички портфолија и нивна евалуација • Следење и вреднување • Евалуација	- записници од работните состаноци на тимот - реализирана трибина, список за присуство - наставнички портфолија - наставнички досиеа - изработен инструмент за следење и вреднување - записник од кореспонденција со БРО - прашалник за евалуација - профексиона-лен напредок на наставници	Наставници Советници од БРО Психолог Педагог Директор Родители Ученици	Јуни, 2023	хартија компјутер печатач фотокопир телефон	Тим за професионален развој

Конкретна цел 1.3.4 Вклучување и работа на наставниците на интернет платформата eTwinning – дел од Програмата за доживотно учење на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Реализација на работилница за вовед во работата на eTwinning платформата • Учење од туѓи искуства и обид за креирање сопствени активности за презентација на иновативни методи и продукти • Остварување партнерство меѓу наставници и училишта • Развој на педагошки методи на взаемно дејство во согласност со националната наст. програма и плановите за училишен развој, ефикасно искористувајќи ја ИКТ. • Запознавање со други образовни системи • Градење релации и врски помеѓу наст. програми • Следење и вреднување	- записници од реализираните работилници - креирани профили на платформата - наставнички портфолија - наставнички досиеа - договори за партнерставо - записник од кореспонденција -2,3 успешни партнерстава и продолжување на соработката	Наставници Психолог Педагог Директор Родители Ученици	Септември 2022	хартија компјутер печатач фотокопир телефон	Александра Мирчевска Мирјана Ивановска Билјана Оливеровска

Конкретна цел 1.3.5 Изработка на проекти и аплицирање за грантови од Програмата Еразмус+ на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност (Клучна акција 1 и клучна акција 2)					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Реализација на работилница за вовед во работата на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност и програмата Еразмус+ (можности за развој и поддршка, аплицирање, реализација на проекти) • Креирање Europass документи • Учење од туѓи искуства и обид за креирање сопствен проект • Остварување партнерство меѓу наставници и училишта • Апликација за грант • Реализација на проектните активности • Градење релации и врски помеѓу наст. програми • Следење и вреднување	- записници од реализираните работил-ници - креирани Europass документи (кратка биографија, пасош за вештини) - наставнички портфолија - наставнички досиеа - апликација - одговор на апликација - договори за партнерства - записник од кореспонденција - 2 -3 успешни партнерстава и продолж напредени во звања наставници од веќе вработениот наставен кадар	Наставници Психолог Педагог Директор Родители Ученици	Септември 2022-2026	хартија компјутер печатач фотокопир телефон интернет	Александра Мирчевска Мирјана Ивановска Билјана Оливеровска

<u>Стратешка цел 2.</u> Зајакнување на личниот развој и социоемоционалните вештини на учениците, нивните ставови кон учењето и вложувањето на труд со цел подобрување на образовните резултати.					
Развојна цел 2.1. **Користење ефективни ресурси за учење**					
Развојна цел 2.2. **Зајакнување на социоемоционалните вештини на учениците**					
Конкретна цел 2.1.1 Вклучување на родителите и околината во наставниот процес					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носител и на активноститe**	**временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**
• Запознавање на родителите со целта на нивното поактив-но вклучување во наставниот процес • Анкетирање на родителите или лица од околината за нивните квалифика-ции, предмети и теми во кои би можеле де бидат вклучени тие или институциите во кои работат • Одредување на заинтересирани родители • Утврдување на предмети и теми или наставни единици каде ќе биде вклучен родителот/стручњак во дадена област • Подготвување опе-ративен план за час • Реализација на часот • Евалуација	- записници од информа-тивни средби со родителите - список од заинтересирани субјекти и нивните компетенции - утврдени предмети, теми, наставни единици во кои ќе земат учество - оперативен план за час - извештај од реализирани-от час - интервјуира-ње на родителот или земање изјава - чек-листа за оценување на часот од страна на учениците, мин.1 час по парал. годишно	Тим за работа - сите одд. раководи те-ли - родители - ученици - наставници	Континуирано 2022-2026	хартија компјутер печатач фотокопир стручна литера-тура нагледни средства допол-нителни матери-јали	Љупка Богдановска Оливера Тушевска Златка Панчевска

Конкретна цел 2.1.2 Програма за посета на институции/ фирми каде теоретските знаења се применуваат во практика					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Избор на теми и институции/ фирми кои одговараат на барањата од образовните цели • Изготвување годиш-на програма за посети • Контакти и договор со субјектите • Подготовка на учениците • Организирана посета на правниот субјект • Ученички извештаи • Примена на стекнатите знаења во реализација на наставна единица или тема • Интструмент за оценување на постигнувањата/ самооценување Евалвација на успешноста на спро-ведената програма	- записници од наставнички совет - годишна програма за работа на училиштето -документација за изведена организирана посета - дневник за работа - изготвени ученички извештаи - подготвен инструмент за мерење на стекнатите знаења и нивна искористеност - инструмент за мерење на успешност на спроведува-ње на програмата - мин. по 1 посета годишно, зедничка или на ниво на одд.	Тим за работа -сите одд. раководи тели -директор -родители -ученици -наставници -претстав-ници на правни субјекти	Континуирано 2022-2026	хартија компјутер печатач фотокопир стручна литера-тура	Стручна служба

Конкретна цел 2.1.3 Вклучување на училиштето во програмата Еразмус + (Клучна акција 1 и 2) на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носител и на активностите**	**временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Формирање тим за работа • Склучување партнерства од заеднички интерес со училишта од други земји • Учество во креирање заеднички проект со учество на ученици • Аплицирање за грант од програмата Еразмус+ • Реализација на проектот • Активности со учениците од реализираниот проект • Пренесување на стекнатите искуства од страна на учениците пред нивните соученици, родители, • Следење и вред-нување на степенот на примена на стекнатите вештини во секојдневниот процес на учење и работа во училиштето	- записници од работните состаноци на тимот - документација за склучено партнерство - писмена кореспонденција - изработен проект - потребна документација согласно барањата од страна на Националната агенција за европски образовни програми и мобилност - известувања од страна на агенцијата -рефлексија од реализацијата - извештај од реализиран проект - зголемена мотивација за работа кај учениците и наст.	Тим за работа: -директор -училишен тим наставници	Септември 2022-2023	хартија компјутер печатач фотокопир стручна литература	Александра Мирчевска Мирјана Ивановска Билјана Оливеровска

Конкретна цел 2.2.1 Работилници за развивање вештини за адолесценција (комуникациски вештини и јакнење на односите со врсниците, развивање емоционална интелегенција и правилно управување со чувствата, правилно донесување одлуки и избори)					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплементаци ја**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Формирање тим за работа • Изработка на план • Спроведување анонимни анкети со ученици • Интервјуа со наставници • Формирање целна група на ученици • Реализација на работилници кои ги покриваат целите за стекнување вештини за адолесценција • Следење на ефектите од работилниците • Формирање на тимови ученици за подготовка и реализација на предавања поврзани со проблематиката • Евалуација / споредбена анализа	- записници од средби - план за работа - извешатај од реализација на активности - анкети - анализи на анкети - записи од интервјуа - документација на стручна служба и наставници - евалуациски листи - споредбена анализа на промените - изработен инструмент за оценување на остварeноста на целта - предавања од ученици	Тим за работа: -психолог -педагог -дефектолог По потреба: -наставници -родители -ученици	Февруари,2022	хартија компјутер печатач фотокопир стручна литера-тура	Елизабета Синделиева - психолог Координатор на тимот

Конкретна цел 2.2.2 Работилници за градење самодоверба и мотивација за постигнување успех кај учениците					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплементаци ја**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Формирање тим за работа • Изработка на план • Спроведување анонимни анкети со ученици • Интервјуа со наставници • Формирање целна група на ученици или формирање групи кои ќе ги опфаќаат сите ученици од одредена возраст • Реализација на работилници кои ги покриваат целите – градење самодоверба и мотивација за постигнување успех • Следење на ефектите од работилниците • Формирање на тимови ученици за подготовка и реализација на предавања поврзани со проблематиката • Евалуација / споредбена анализа	- записници од средби - план за работа - извешатај од реализација на активности - анкети - анализи на анкети - записи од интервјуа - документа-ција на стручна служба и наставници - евалуациски листи - споредбена анализа на промените - изработен инструмент за оценување на остварeноста на целта - предавања од ученици	Тим за работа: -психолог -педагог -дефектолог По потреба: -наставници -родители -ученици	Континуирано 2022-2026	хартија компјутер печатач фотокопи р стручна литера-тура	Марина Миткова

<u>Стратешка цел 3.</u> Зголемување на мотивираноста за работа и подобрување на постигањата на учениците преку подобрување на просторно-техничките услови.

Развојна цел 3.1. **Внатрешно и надворешно уредување на училишните згради**

Развојна цел 3.2. **Нови градби и доградби на училишните згради во с.Булачани и с.Црешево**

Развојна цел 3.3. **Уредување на училишните дворови**

Развојна цел 3.4. **Набавка на нова ИК – технологија и современи нагледни средства за опремување на мултимедијални училници**

Конкретна цел 3.1.1 Санација и молерисување на внатрешни ѕидови

Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплемента ција**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Формирање на тим за работа • Распределба на работни обврски • Поднесување извештај и препораки од страна на тимот • Одредување на тип и степен на потребна санација • Реализација на тендерска постапка за избор на изведувач на активностите • Реализација на активностите	состаноци на тимот - записници од работните состаноци на тимот - извештај до наст. совет и директорот за потребните материјали и средства - визуелно следење и проверка на реализацијата - зголемена мотивација за работа кај	Директор Наставници Хаус-мајстор Техничка служба	Јули,2024	хартија компјутер печатач фотокопир материјал и и прибор за работа	Директор Ацо Ѓоргиевски Иванчо Костовски

• Прием од страна на комисија за прием • Евалуација	учениците и вработените - зголемена свест за припадност на училиштето и грижа за одржување - подобра оценка за материјално техничките услови од страна на родителите на анкетите при евалуација				
Конкретна цел 3.1.2 Уредување на простории за организација на еднодневна истражувачка настава во природа во училиштето во с. Раштак					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплемента ција**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Формирање на тим за работа • Распределба на работни обврски • Поднесување извештај и препораки од страна на тимот за фактичката состојба • Одредување на тип на потребно уредување	- состаноци на тимот - записници од работните состаноци на тимот - извештај до наст. совет и директорот за потребните материјали и средства - визуелно следење и	Директор Наставници	Јуни, 2025	хартија компјутер печатач фотокопир матери-јали и прибор за работа	Директор Претседатели на активи

• Обезбедување потребен училишен мебел • Обезбедување наставни средства и помагала за истражувачка работа • Промоција и реклама • Реализирање на истражувачка настава • Евалуација	проверка на реализацијата - зголемена мотивација за работа кај учениците и вработените - олеснето следење на атмосферата во училница-та од страна на стручната служба и Директорот - подобра оценка за материјално техничките услови од страна на родителите и учениците на анкетите при евалуација				
Конкретна цел 3.2.1 Изградба на фискултурна сала с. Булачани					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплемента ција**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Поднесување иницијатива за изградба на фискултурни сали потпишана од наставници и родители • Реализација на проектот од страна на	- пишани документи од деловник за комплетна тендерска постапка или документација за кореспонденци ја и одлуки на	Директор Секретар Фирми – учесници на тендерот	Август/септе -мври 2022 Декември,20 23	хартија пликоа телефон факс	Директор Училишен одбор

Агенцијата за млади и спорт, Општината или со обезбедени финансиски средства на друг начин • Тендерска постапка за избор на фирма изведувач • Формирање комисија за технички прием • Технички прием на објектите/ просториите • Евалуација според претходно подготвен план • Споредбена анализа за утврдување на успешноста	Влада, општина - потпишан договор за реализација - реализација на зафатот - визуелно утврдување на моментална состојба - записник од техн. прием - пишан документ за извршена евалуација - пишан документ за извршена анализа за утврдување на успешност - подобрен психо-физички развој на учениците - намалена појава на неправилности на скелетот	Фирма изведувач на зафатот Комисија за техн. прием		компјутер печатач фотокопир	

Конкретна цел 3.2.2 Доградба на простории/училници за реализација на кабинетска настава во с.Булачани и с.Црешево					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплементација**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Поднесување иницијатива до општината и МОН за доградба на уч. згради во с. Црешево и с. Булачани, потпишана од наставници и родители • Подготовка на комплетна верзија на проектот со план за евалуација • Аплицирање до институции за обезбедување финансиски средства • Тендерска постапка за избор на фирма изведувач • Технички прием на објектите/ просториите • Евалуација според претходно подготвен план • Споредбена анализа за утврдување на успешноста	Пишани документи од деловник за комплетна тендерска постапка или документација за корес-понденција и одлуки на Совет на општина - потпишан договор за реализација - реализација на зафатот - визуелно утврдување на моментална состојба - записник од техн. прием - пишан документ за извршена евалуација - пишан документ за извршена анализа за утврдување на успешност - подобрена организација на активности за соработка на училиштето, наставни и воннаставни активности	Директор Секретар Фирми – учесници на тендерот Фирма изведувач на зафатот Комисија за техн. прием	Јуни,2025 Јуни,2026	хартија пликоа телефон факс компјутер печатач фотокопир	Директор

Конкретна цел 3.2.3 Доградба на тоалетни кабини во училиштето во с.Булачани					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплемента ција**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Анализа на постоечката состојба • Планирање на тоалетни кабини • Подготовка на комплетна верзија на проектот со план за евалуација • Аплицирање до институции за обезбедување финансиски средства • Тендерска постапка за избор на фирма изведувач • Технички прием на објектите/ просториите • Евалуација според претходно подготвен план • Споредбена анализа за утврдување на успешноста	- Пишани документи од деловник за комплетна тендерска постапка или документација за кореспонденција и одлуки на Совет на општина - потпишан договор за реализација - реализација на зафатот - записник од техн. прием - пишан документ за извршена евалуација - пишан документ за извршена анализа за утврдување на успешност	Директор Секретар Фирми – учесници на тендерот Фирма изведувач на зафатот Комисија за техн. прием	Декември,2023	хартија пликоа телефон факс компјутер печатач фотокопир	Директор

Конкретна цел 3.2.4 **Опремување на сензорна соба во с.Црешево**					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплемента ција**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Изработка на идејни решенија • Подготвување листа со расположливи материјали • Подготвување листа со потребни материјали и нивна набавка • Уредувување на просторот	- нацртани идејни решенија и план за работа - визуелна констатација за состојбата - фактури за набавка - зголемен интерес и успех кај учениците со посебни потреби	Дефектолог Наставници Ученици Технички персонал	Март, 2023	манипулат иви за ученици со посебни потреби	Ивона Величковска

Конкретна цел 3.3.1 Поставување/поправка на двете странични и задна ограда на училишниот двор на училиштето во с.Црешево					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплемента ција**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Формирање на тим за работа • Распределба на работни обврски • Поднесување извештај и препораки од страна на тимот	- состаноци на тимот еднаш седмично - записници од работните состаноци на тимот	Наставници Хаусмајстор Техничка служба Ученици	Октомври 2024	хартија компјутер печатач фотокопир	Директор Ацо Ѓоргиевски

• Санација или комплетна замена на двете странични и задна ограда на училишниот двор на училиштето во с.Црешево • Тендерска постапка за избор на фирма изведувач • Технички прием на објектите/ просториите Евалуација според претходно подготвен план	- извештај до наст. совет и директорот - фактури за платени материјали/ услуги - подобра оценка за материјално техничките услови од страна на родителите на анкетите при само-евалуација			алат за браварска работа	Иванчо Костовски
Конкретна цел 3.3.2 Поставување на бетонски потпорен ѕид со метална ограда и трибини во училишниот двор на училиштето во с. Булачани					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплемента ција**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Формирање на тим за работа • Распределба на работни обврски • Поднесување извештај и препораки од страна на тимот • Поставување на бетонски потпорен ѕид со метална ограда на училишниот двор	- состаноци на тимот еднаш седмично - записници од работните состаноци на тимот - извештај до наст. совет и директорот - фактури за платени	Наставници Хаусмајстор Техничка служба Ученици	Август/ септември 2022	хартија компјутер печатач фотокопир алат за браварска работа	Директор Ацо Ѓоргиевски Иванчо Костовски

на училиштето во с. Булачани • Тендерска постапка за избор на фирма изведувач • Технички прием на објектите/ просториите • Евалуација според претходно подготвен план	материјали/услуги - подобра оценка за материјално техничките услови од страна на родителите на анкетите при самоевалуација				

Конкретна цел 3.3.3
Поставување на нова ограда и влезна врата на училишниот двор на училиштето во с. Раштак

Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплемента ција**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Формирање на тим за работа • Распределба на работни обврски • Поднесување извештај и препораки од страна на тимот • Санација или комплетна замена ограда и влезна врата на училишниот двор на училиштето во с. Раштак • Тендерска постапка за избор на фирма изведувач	- состаноци на тимот еднаш седмично - записници од работните состаноци на тимот - извештај до наст. совет и директорот - фактури за платени материјали/ услуги - подобра оценка за материјално техничките	Наставници Хаусмајстор Техничка служба Ученици	Септември, 2023	хартија компјутер печатач фотокопир алат за браварска работа	Директор Ацо Ѓоргиевски Иванчо Костовски

• Технички прием на објектите/ просториите • Евалуација според претходно подготвен план	услови од страна на родителите на анкетите при само-евалуација				
Конкретна цел 3.3.4 Изградба на трибини во училишниот двор на училиштето во с. Црешево					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплемента ција**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Формирање на тим за работа • Распределба на работни обврски • Поднесување извештај и препораки од страна на тимот за констатација на фактичката состојба • Изработка на идејно решение • Тендерска постапка за избор на изведувач • Расчистување и подготовка на дворот • Изградба на трибини под потпорниот ѕид кај платото за игра во училишниот двор во с. Булачани и с. Црешево • Технички прием на објектот	- состаноци на тимот еднаш седмично - записници од работните состаноци на тимот - извештај до наст. совет и директорот - нацртани идејни решенија (од ученици или наставници) и план за работа - визуелна констатација за состојбата - фактури за набавка - конкурс за идејни решенија од страна на учениците	Наставници Хаусмајстор Ученици Технички персонал Родители	Октомври 2023	хартија компјутер печатач фотокопир алат за гради-нарска работ	Златка Панчевска Јована Димовска

Конкретна цел 3.3.5 Уредување на простор за еко-училница во природа во училишниот двор во с. Раштак					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплемента ција**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Изработка на идејни решенија • Подготвување листа со расположливи материјали • Подготвување листа со потребни материјали и нивна набавка • Уредување на просторот	нацртани идејни решенија и план за работа - визуелна констатација за состојбата - фактури за набавка - зголемен интерес и успех кај учениците	Наставници Ученици Технички персонал Хаус-мајстор	Октомври, 2022	хартија компјутер печатач алат за браварска и столарска работа	Весна Јованова Сања Костовиќ-Нколовска

Конкретна цел 3.3.6 Хортикултурно уредување на училишните дворови					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплемента ција**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Формирање на тим за работа • Распределба на работни обврски • Поднесување извештај и препораки од страна на тимот за	- состаноци на тимот еднаш седмично - записници од работните состаноци на тимот	Наставници Хаусмајстор Ученици	Континуира но 2022-2026	хартија компјутер печатач	Соња Рулеска Оливера Јосифовска

констатација на фактичката состојба • Изработка на идејни решенија • Расчистување и подготовка на дворот • Уредување на тревници • Уредување на цветни леи и жардиниери • Уредување на патеки, поставување клупи и канти за отпадоци • Засадување листопадни и зимзелени садници	- извештај до наст. совет и директорот - нацртани идејни решенија (од ученици или наставници) и план за работа - визуелна констатација за состојбата - фактури за набавка - конкурс за идејни решенија од страна на учениците	Технички персонал Родители		фотокопир алат за гради-нарска работа семиња и садници	
Конкретна цел 3.3.7 Поставување на вештачка трева на фудбалското игралиште во училиштето во с. Булачани					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплемента ција**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Формирање на тим за работа • Распределба на работни обврски • Поднесување извештај и препораки од страна на тимот за констатација на	- состаноци на тимот еднаш седмично - записници од работните состаноци на тимот	Наставници Хаус-мајстор Технички персонал	Мај, 2024	хартија компјутер печатач	Ненад Рајковчевски Ацо Ѓорѓиевски

фактичката состојба • Изработка на идејни решенија • Расчистување и подготовка на дворот • Поставување на вештачка трева на фудбалското игралиште	- извештај до наст. совет и директорот - визуелна констатација за состојбата - фактури за набавка			фотокопир алат за работа вештачка трева	

Конкретна цел 3.4.1 Набавка нова компјутерска опрема					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплемента ција**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Формирање на тим за работа • Распределба на работни обврски • Поднесување извештај и препораки од страна на тимот за фактичката состојба • План за набавка на нова компјутерска опрема • Тендерска постапка • Обезбедување нова компјутерска опрема во училниците	- состаноци на тимот - записници од работните состаноци на тимот - извештај до наст. совет и директорот за потребните материјали и средства за уредување - визуелно следење и проверка на реализацијата - зголемена мотивација за работа кај учениците и вработените	Директор Наставници Хаус-мајстор Техничка служба	Континуирано 2022-2026	хартија компјутер печатач фотокопир матери-јали и прибор за работа	Директор Училишен одбор

• Набавка на лаптоп компјутери или таблети за новиот наставен кадар • Евалуација на ефектите на наставата	- подобрува-ње на постигањата на учениците - подобра оценка за материјално техничките услови од страна на родителите и учениците на анкетите при евалуација				
Конкретна цел 3.4.2 Набавка на спортски реквизити и опрема за училишната сала во с. Булачани					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплемента ција**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Формирање на тим за работа • Распределба на работни обврски • Поднесување извештај и препораки од страна на тимот за фактичката состојба • План за набавка на нови реквизити и спортска опрема • Тендерска постапка • Обезбедување нови реквизити и спортска опрема	- состаноци на тимот - записници од работните состаноци на тимот - извештај до наст. совет и директорот за потребните материјали и средства - визуелно следење и проверка на реализацијата - зголемена мотивација за работа кај	Директор Наставници Хаус-мајстор Техничка служба	Јуни, 2023	хартија компјутер печатач фотокопир матери-јали и прибор за работа	Директор Училишен одбор

• Набавка на нови реквизити и спортска опрема • Евалуација на ефектите на наставата	учениците и вработените - подобрува-ње на постигањата на учениците - подобра оценка за материјално техничките услови од страна на родителите и учениците на анкетите при евалуација				
Конкретна цел 3.4.3 Набавка на Amazon Echo – електронски асистент во наставата **Конкретна цел 3.4.4** Набавка на VR уреди за визуелизација на наставните содржини **Конкретна цел 3.4.5** Набавка на опрема за разгласна станица					
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**временска рамка за имплемента ција**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализа-цијата на актив-ностите**
• Формирање на тим за работа • Распределба на работни обврски • Поднесување извештај и препораки од страна на тимот за ефектите на современите технички средства во наставата	состаноци на тимот - записници од работните состаноци на тимот - извештај до наст. совет и директорот за потребните технички средства - следење на искористеност	Директор Наставници Хаус-мајстор Техничка служба	Септември, 2024	хартија компјутер печатач фото- копир	Директор Училишен одбор

• Тендерска постапка за избор на фирма – набавувач на опремата • Евалуација според претходно утврден план • Утврдување на ефектите врз наставата и постигањата на учениците	а на техничките средства -реализацијата - зголемена мотивација за работа кај учениците и вработените - зголемена свест за можноста за користење различни средства и ресурси и подобрување на успехот - подобра оценка за материјално техничките услови од страна на родителите и учениците на анкетите при евалуација			материјали и прибор за работа	

8.Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Соработката на училиштето со родителите и во наредниот период ќе се заснова на транспарентност, партнерска соработка и продуктивност со вклучување на родителите во животот и работата на училиштето. Советот на родитетли се формира од родителите на учениците за организирано остварување на интересите на учениците во нашето училиште. Во Советот на родители има по еден претставник од секоја паралелка кој што го избираат родителите на првата општа родителска средба на паралелката. Советот на родители дава мислење за Годшната програма и Развојната програма на училиштето, расправа за Извештајот за работата на училиштето, предлага програми за подобрување на стандардите за наставата, дава согласност на предлозите на директорот за воведување на повисоки стандарди, избира претставници во Училишниот одбор на основното училиште и врши други работи утврдени со Статутот на училиштето. Советот на родители изготвува програма и преку нејзината реализација се овозможува родителите да учествуваат во донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето. Родителите се вклучени во донесување на одлуки на ниво на паралелката и преку Советот на родители. Тие даваат идеи и предлози за реализација на одредени активности во училиштето. Во Училишниот одбор тројца од членовите се од редот на родителите. Тие исто така даваат активен придонес во работата на Училишниот одбор. Вклучени се во донесувањето на одлуки кои произлегуваат од програмата на Училишниот одбор. Родителите соработуваат со наставниците и другите субјекти во училиштето. Во текот на наставната година се организираат општи родителиски средби и приемни денови за индивидуални средби (еднаш во неделата со истакнат распоред на огласната табла) и по потреба групни родителиски средби. Родителите усно и писмено континуирано се известуваат за сите активности во училиштето, добиваат информации за редовноста, напредокот, постигањата и поведението на учениците. Семејствата добиваат информации за наставниот процес преку континуирана соработка со Училишниот одбор, директорот, наставниот кадар, стручната служба и учениците. Преку конструктивната соработка со одделенскиот раководител/раководителот на паралелката и стручната служба, родителите навремено се информираат за индивидуалниот напредок на нивното дете, социјализација, адаптација и заедночки се превземаат соодветни мерки за надминување на проблемите. Родителите имаат можност да дадат свој придонес во насока на унапредување на воспитнообразовната работа на училиштето. За поуспешна реализација на наставниот процес, по потреба ќе се вклучуваат и родители споделувајќи ги своите професионални знаења и искуства. Се планира родителите да учествуваат во организирање разни работилници, трибини и дебати. Семејствата може да помагаат при набавка на материјали во процесот на учење и при изработка на нагледни средства и помагала. Родителите ќе придонесат за поуспешно реализирање на разни вонннаставни активности, преку учество во организирање на натпревари (превоз, поддршка), реализација на екскурзии (вклучени во комисии), проекти (поддршка), хуманитарни акции, хепенинзи, забави за учениците, работни

акции и посета на институции. За поуспешна организација на најразлични манифестации, промоции и приредби се планира родителите да земаат активно учество во истите. Нашето училиште го спроведува проектот „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ според кој се предвидува активно учество на родителите во работата и животот на училиштето преку заедничко организирање наставни часови и предавања со наставниците, учество во организирање и реализација на екскурзии и излети, преземање активности од спортски, културен, едукативен и забавен карактер. Целта на проектните активности е да се зајакне врската родител-наставник-ученик и да се унапреди воспитната компонента во воспитно - образовниот процес. Во почетокот на секоја учебната година училиштето изготвува информативна Брошура која што се доставува на родителите. Исто така, при запишувањето на децата во прво одделение, на родителите им се дава брошура со можностите што ги нуди нашето училиште.

.

9. Соработка на основното училиште со општината, институциите од областа на образованието, НВО итн.

Соработката на нашето училиште со локалната средина е од посебно значење со единствена цел училиштето што повеќе да се доближи до локалната средина, да се афирмира како културен и образовен центар и да се стават во педагошка функција сите ресурси што може да ги понуди локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето.

А) Соработка со локалната самоуправа - Општина Гази Баба

Соработката на училиштето со општината е речиси нераскинлива врска, со оглед на взаемното користење на училишниот постор и добро воспоставената взаемна соработка. Соработката е заснована на заедничките заложби за унапредување на воспитно–образовниот процес.

Комуникацијата и соработката со локалната самоуправа Општина Гази Баба се остварува континуирано преку усна, пишана и електронска форма. Училиштето е вклучено во реализирање на активности на заеднички проекти поддржани од локалната самоуправа. Нашите ученици со менторска поддршка од наставниците учествуваат на натпревари по различни наставни предмети на општинско ниво. Исто така, училиштето учествува на традиционалниот општински маскенбал по повод Први април - Ден на шегата . Учениците активно учествуваат на ликовни и литературни конкурси организирани од Општина Гази Баба. Локалната самоуправа учествува во подобрувањето на условите за работа, а тоа ќе придонесе за повисок квалитет на целокупната воспитно – образовна дејност на нашето училиште. Преку соработката со Општината нашето училиште ги остварува следните задачи:

- искористување на стручни и материјални можности на локалната самоупарава за подобрување на квалитетот на воспитно - образовната дејност на училиштето;
- организирање прослави на празници и јубилеи, хуманитарни и еколошки акции, културно ;
- уметнички, образовни, спортски и други манифестации со другите училишта од општината и локалното население;
- информирање на локалната самоуправа и пошириоката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето.

Б) Соработка со институции од областа на образованието

Соработката со институциите од областа на образованието е заснована на заедничките заложби за унапредување на воспитно – образовниот процес. Со институциите училиштето воспоставува најразлични форми на соработка: советодавна, консултативна и стручна помош. Соработката овозможува стручно усовршување на наставниот кадар, координирање на работата, размена на искуства на наставниот кадар, меѓу училишни натпревари, професионално насочување на учениците, менторирање на студенти од факултетите, користење на стручна литература и друго. Нашето училиште има континуирана и плодна соработка со следниве институции од областа на образованието:

- Министерство за образование и наука (МОН);

- Биро за развој на образованието (БРО);

- Државен просветен инспекторат (ДПИ);

- Државен испитен центар (ДИЦ);

- Министерство за информатичко општество и администрација (МИОА);

- Детски градинки на територија на општина Гази Баба;

- Основни училишта во општината, градот и државата.

- Средни училишта во градот Скопје;

- Ресурсни центри и училишта со посебни образовни потреби;

- Факултети (Педагошки факултет Св. Климент Охридски, Природно – математички факултет, Филозофски факултет при УКИМ и други);

- Агенција за спорт и млади.

В) Соработка со институции од областа на културата

За подигнување на културното живеење и развивање љубов кон уметностите (филмска, балетска, оперска, драмска, ликовна, литературна) ќе се реализираат посети на институции од културата. Исто така, задолжително ќе се планираат и се

следат објавени конкурси и натпревари на кои учениците земаат активно учество под менторство на наставниците.

Училиштето соработува со следниве институции и културни установи:

- Министерство за култура;

- Кина и театри;

- Музеи;

- Детски културен центар „Карпош“;

- Градска Библиотека „Браќа Миладиновци“ и Библиотека „Другарче“;

- Медиуми: ТВ станици: (Алфа, МТВ, Сител, МТМ, Телма);

- локални радио станици: (Спортско радио 9.03 фм), издавачки куќи, весници и web портали.

Г) Соработка со невладини организации и здруженија

Соработката на училиштето со невладините организации позитивно влијае на подобрување на целокупниот воспитно - образовнен процес на училиштето и успешна реализација на проектни активности. Училиштето соработува со следниве НВО и здруженија:

- Црвен Крст – Гази Баба;

- Црвен крст на Република Северна Македонија;

- Сојуз за грижа и воспитување на децата на Град Скопје;

- Сојуз за грижа и воспитување на децата на Република Северна Македонија;

- Првата детска амбасада Меѓаши; - УСАИД , УНИЦЕФ, МЦГО, УНДП;

- Отворени забавни фудбалски школи Македонија и Open Fun Football Schools (OFFS);

- Федерација за училишен спорт;

- Slow Food Vodno;

- Национална федерација на фармери;

- ПАКОМАК, ОХО и Go green;

Д) Соработка зо здравствени установи

Заштитата и унапредувањето на здрављето на ученици е обврска на сите учениците и вработените во училиштето, во непосредна соработка и поддршка од родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Тоа влијае на

унапредување на здравјето и благосостојбата на сите, пришто ќе се негува здрав стил на живеење. Училиштето соработува со следниве установи:

- Поликлиника Ченто;
- ЈЗУ Центар за јавно здравје;
- ЈЗУ Завод за ментално здравје на деца и младинци;
- ЈЗУ Центарот за слух, говор глас – Скопје;
- Центар за функционална проценка и поддршка на деца и млади.

Ѓ) Соработка со установи за безбедност и социјална грижа

Целта на соработката со установите за безбедност и социјална грижа е да се намали појавата на малолетничко претстапништво, деликвенција и асоцијално однесување, навремена заштита на учениците од болестите на зависност и стручна помош од надлежни институции за подобрување на социо – емоциналната состојба на учениците. Училиштето соработува со следниве установи:

- Министерство за внатрешни работи (МВР);
- СВР Скопје - Сектор за малолетничка деликвенција;
- РСБСП; - Полициска станица Автокоманда;
- Министерство за труд и социјална политика (МТСП);
- ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа - Скопје;
- Народен правобранител.

10.Следење на имплементацијата на Развојната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин на следење	Време на следење	Одговорни лица	Кој треба да биде информиран за следењето
Управување и раководење: ➢ Подобрување на материјално – техничките услови за учење и работа во училиштето	Проверка на изработениот акционен план. • Извештаи од реализирани активности. • Редовна контрола на исправноста. • Увид во Годишните извештаи на училиштето.	2022 – 2026	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма	Наставнички совет, Училишен одбор, Општина Гази Баба
Ресурси: ➢ Подобрување на ресурсите за изведување на квалитетна настава	• Извештаи од извршените набавки. • Увид во работата на наставниците. • Увид во постигањата на учениците. • Разговори со наставниците за редовно и правилно користење и одржување на ресурсите.	2022 – 2026	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма	Наставнички совет, Училишен одбор, Општина Гази Баба
Учење и настава: ➢ Унапредување на воспитно – образовниот процес, поддршка и грижа за учениците.	• Извештаи од реализирани обуки и работилници. • Разговори со наставниците. • Разговори со учениците • Протоколи за набљудување на часови.	2022 – 2026	Наставнички совет, Училишен одбор	Комисија за следење и евалуација на Годишната програма

	• Увид во Годишни извештаи на училиштето. • Следење на професионалното досие на наставниците и стручните соработници.			
Поддршка на учениците: ➢ Професионално усовршување на наставниот кадар за работа со деца со посебни образовни потреби.	• Извештаи од реализирани интерни работилници. • Протоколи за набљудување на часови. • Разговори со наставниците. • Разговори со учениците. • Увид во Годишните извештаи на Училишниот инклузивен тим.	2022 – 2026	Директор, Училишен инклузивен тим	Наставнички совет, Училишен одбор

11.Евалуација на Развојната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на реализацијата на Развојната програма за работа на ООУ „Наум Охридски“ во период од 2022-2026 година ќе се врши во текот на целиот развоен период. Евалуацијата ќе ја врши Комисија за следење на реализација на Годишната програма за работа на училиштето, во соработка со наставниците, учениците, Советот на родители, Училишниот одбор и локалната заедница. Комисијата ќе го запознава Училишниот одбор за извршената евалуација преку годишните извештаи на крајот од секоја учебна година. Исто така, на секои две години училиштето изготвува Самоевалуација преку која истовремено ќе се врши евалуација на Развојната програма за работа на училиштето. Евалуацијата ќе се врши преку:

- увид во работата на наставниците;
- увид во постигањата на учениците;
- увид во соработката со родителит;
- протоколи за следење на наставни часови и воннаставни активности;
- дискусии;
- прашалници;
- записници;
- извештаи;
- интервјуа со наставници, ученици, родители и други субјекти; - анкети со наставници, ученици и родители;
- набљудување на условите за работа;

Евалуацијата ќе биде наменета за потребите на училишниот колектив, учениците, Училишниот одбор, Советот на родители, локалната самоуправа, МОН, БРО и други институции.

Добиените податоци од евалуацијата ќе ни покажат до каде сме, што сме оствариле и кои активности како приоритети во идната развојна програма на училиштето треба да ги планираме.

12.Заклучок

Врз основа на член 49 став (1), (2) и (3) од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161 од 5.8.2019 година), ООУ „Наум Охридски“ с. Булачани– Скопје ја изготви Развојна програма за работа на основното училиште за период од 2022 – 2026 година. Во развојната програма за работа на училиштето земени се во предвид резултатите од „Самоевалуација на училиштето 2020-2022“, советодавната и стручната помош од Бирото за развој на образованието, препораките од извештајот од последната интегрална евалуација на училиштето спроведена од страна на Државниот просветен инспекторат во 2018 година, како и Годишните извештаи за работа на училиштето во претходните 4 учебни години. Беа разгледани сите предности и недостатоци во училиштето, силните и слабите страни во досегашното работење на училиштето, како и пречките во остварувањето на одредени приоритетни подрачја во изминатата Развојна програма на училиштето во периодот од 2018 – 2022 година. Врз основа на целата оваа документација, се изработи SWOT анализата. Потоа Комисијата ги донесе одлука кои статешки цели и приоритетни подрачја ќе се развиваат преку планирани конкретни активности.

5. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште

Комисијата за изработка на Развојната програма за работа на основното училиште ООУ „Наум Охридски“ с. Булачани– Скопје за период од 2022 до 2026 година е составена од следните членови:

1. **Елизабета Андова- директор**
2. **Елена Максимовска- одделенски наставник**
3. **Соња А.Трајковска- одделенски наставник**
4. **Соња Рулеска- предметен наставник**
5. **Маја Крстеска- предметен наставник**
6. **Весна Димитровска-предметен наставник**
7. **Марина Миткова- педагог**
8. **Сања Петрушевска- родител**

6. Користена литература

- ✓ Закон за основно образование (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година);
- ✓ „Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште“, Министерство за образование и наука, 2020 (www.mon.edu.mk);
- ✓ „Нормативи и стандарди за простор, опрема и наставни средства за основно училиште во Република Северна Македонија“, Биро за развој на образованието - Скопје, 2020 година (www.bro.gov.mk);
- ✓ „Стратегија за образованието 2018-2025 година и Акциски план“, Министератво за образование и наука - Скопје, 2018 (www.mon.edu.mk);
- ✓ „Самоевалуација, 2020-2022“, ООУ „Наум Охридски“ с. Булачани -Скопје;
- ✓ „Програма за развој на училиштето за период од 2018 -2022 година“;
- ✓ Конечен извештај од извршената интегрална евалуација во ООУ „Наум Охридски“ во 2018 година;
- ✓ Статут на ООУ „Наум Охридски“ с. Булачани-Скопје;
- ✓ Годишна програма за работа на ООУ „Наум Охридски“с.Булачани - Скопје од претходните 4 учебни години ;
- ✓ Годишни извештаи за работа на ООУ „Наум Охридски“ с. Булачани-Скопје од претходните 4 учебни години;

Претседател на Училишен одбор	Директор
--------------------------------------	------------------------------------
Сања Петрушевска	м-р Елизабета Андова

М.П

Скопје, 2022 година